



Zorg op CBS 't Klinket Koudekerke



Noortje, Marien en de rest Schoolprofiel

Voorwoord

Op onze school willen wij al onze kinderen uitstekend onderwijs aanbieden.

Wij zijn er van overtuigd dat onderwijs goed is voor kinderen. Kinderen worden door ons, volwassenen, ingeleid in de samenleving en hebben vaardigheden en kennis nodig om zich op een goede manier in die samenleving te kunnen bewegen en die samenleving tot dienst te zijn. Het aanleren van vaardigheden en het doen verwerven van kennis is onze taak en wij hebben dit in een onderwijsaanbod vorm gegeven. In het algemeen ontwikkelen kinderen zich op een ongeveer dezelfde manier.

Omdat kinderen van elkaar kunnen verschillen, ontwikkelingsstoornis of ontwikkelingsvoorsprong, willen wij als school daar waar het mogelijk is, *rekening houden met* die verschillen en daar op in spelen door middel van aanpassingen in het leerstofaanbod, de aanpak en de (extra) aandacht.

Rekening houden met is iets anders dan *alles ten dienst stellen van!* Wij zijn en blijven *basisonderwijs*. Er zijn kinderen die behoefte hebben aan extra zorg of juist aan extra uitdaging of beide. In deze brochure een beschrijving van de maatregelen die we treffen om kinderen in het ontwikkelingsproces adequaat te sturen en begeleiden.

Noortje en Marien staan voor de kinderen die wij hebben kunnen begeleiden (op zeker moment hadden wij 14 LGF kinderen). Noortje (syndroom van William) gedurende acht jaar lang, zeer succesvol! Marien (syndroom van Down) tot en met groep 4. Daarna moesten wij het uit handen geven aan experts. Onze les: bij ieder kind verloopt het anders en je moet ook op zeker moment erkennen dat jij het als 'gewone' basisschool niet verder kunt, hoe graag je ook zou willen. Van beide kinderen hebben wij zeer genoten en veel geleerd.



Noortje



Marien

Maart 2012

Jacqueline Bok
Agnes de Jong

Inleiding

In ons schoolleven is er altijd een wisselwerking tussen: Leerkracht - kind - de groep - collega's - ouders en leerprogramma. Onze *houding* ten opzichte van kinderen, ouders en elkaar is van wezenlijk belang.

Deze houding heeft als essentie: met elkaar en naast elkaar het beste uit de kinderen halen op een manier die goed bij ieder past, zodat de kinderen optimaal tot hun recht kunnen komen.

Het kind staat centraal in ons handelen

Naast onze houding is het belangrijk dat wij deskundigheid in huis hebben en dat alles duidelijk geregeld is.

De procedure die gevolgd wordt wanneer er problemen met een kind zijn

Signaleren

Als een leerkracht bij een van de kinderen in zijn / haar groep problemen signaleert, zullen die eerst geanalyseerd worden. Daarna kan hulp voor dat kind via een aantal stappen worden geboden. In de eerste plaats zoekt de leerkracht zelf een oplossing voor het probleem.

Het signaleren en analyseren gebeurt door toetsen, observaties, bij correctie van het gemaakte werk en door middel van didactische gesprekken.

Consultatie intern begeleider

Is deze (extra) hulp onvoldoende, dan volgt overleg met de intern begeleider. Zij is belast met het coördineren van alle zaken rond de speciale leerlingbegeleiding. De afspraken die hierbij gemaakt worden, worden schriftelijk vastgelegd.

De ouders worden ingelicht. Vervolgens wordt een handelingsplan opgesteld door de leerkracht in overleg met de intern begeleider (of andersom) voor extra hulp en begeleiding in / of buiten de groep, de zogenaamde remedial teaching.

Tijdens de 'stand van zaken zorgkinderen' kan worden besloten of het kind in de HGPD komt, doordat er te weinig voortgang is gebleken bij evaluatie van de handelingsplannen en/of dat het vermoeden bestaat dat de problematiek complexer is dan eerst werd verondersteld.

HGPD

HGPD houdt in dat leerkracht in gesprek met de adviseur van RPCZ reflecteert op eigen handelen. De rol van de RPCZ adviseur hierbij is voornamelijk de leerkracht te helpen bij de eigen reflectie. Welke acties zijn van mij als leerkracht uit nodig naar deze leerling met deze problematiek, in deze groep, met deze leerstof en hoe staan de ouders hierin. Hoe kan ik (leerkracht) morgen verder met deze leerling. Deze werkwijze leidt tot

- Een helder zorgbeleid voor team en ouders. HGPD verrijkt/verdiept de interne zorgstructuur.
- Duidelijke structuur en opbouw: planmatigheid; het handelingsplan wordt regelmatig geëvalueerd en bijgesteld.
- Meer handelingsgericht werken: tot concrete hulp komen; morgen kan de leerkracht verder.
- HGPD geeft de betrokkenen vertrouwen en stimuleert om er weer tegenaan te gaan.
- De werkwijze vergroot de betrokkenheid van de leerkracht en houdt hem/haar verantwoordelijk.
- De leerkracht is vanaf het eerste moment betrokken bij diagnostiek en aanpak en is doordat hij/zij zelf dit proces meemaakt meer gemotiveerd tot handelen.
- Handelingsadviezen en diagnostiek lopen parallel.

Hoe kunnen we elkaar helpen?

A. Ongeorganiseerde vormen

- zomaar een praatje maken, voor of na schooltijd / in de pauze
- op iemand afstappen

Voor schooltijd, na schooltijd, in pauzes: er wordt heel veel met elkaar gepraat. Gepraat over het weer, de toestand van de wereld, over elkaar en ook veel over kinderen.

Zomaar praatjes over leuke of vervelende voorvallen, maar ook specifieke zaken over een bepaald vak of kind. Bij elkaar uitblazen, gewoon contact hebben is hiervan de bedoeling.

Op iemand afstappen is al iets gericht.

Een collega waarvan jij denkt dat hij/zij je kan helpen bij een specifiek probleem schiet je even aan en je bespreekt het een en ander. Dit om ideeën op te doen of advies te vragen of iets helder te krijgen.

B. Georganiseerde vormen

Georganiseerde vormen zijn:

Klassenconsultatie

Handelingsgerichte proces diagnostiek (HGPD)

Voortgangsbespreking

Bespreking zorglijst/resultaten a.d.h.v. ParnasSys



Wij kiezen de hulp die het best past bij betreffend kind, leerkracht en groep.

Hieronder een overzicht van de procedures en dossiervorming die hiermee gemoeid zijn.

De volgorde van de genoemde acties is chronologisch en zodoende te gebruiken als **stappenplan**.

Actie	Datum	Ouders informeren	Teambesluit	Dossier
1. Signaleren van een probleem	x			Klassenmap / ParnasSys
2. Extra aandacht in de groep	x	x		Klassenmap / ParnasSys
3. Inbrengen in intervisiegesprek	x		x	Klassenmap / ParnasSys
4. Collegiale consultatie (leerkracht-- zorgcoördinator)	x	x		Verslaggeving in dossier / ParnasSys
5. Aanmelden HGPD Invullen van checklist en formulieren	x	x		Kopie in leerling-dossier / ParnasSys
6. Voeren van leerling-bespreking	x		x	Verslag in leerling-dossier / ParnasSys
7. Intern zorgbesluit handelingsplan of hulpvraag zorgcommissie	x	x	x	Vastleggen in ver-Slag + verslag van gesprek ouders / ParnasSys

8. Uitvoeren handelingsplan	x	x		Leerling-dossier ParnasSys
9. Voeren verhelderinggesprek Met S.B.D. of zorgplatform Inschakelen.	x	x		Verslag in leerling-dossier / ParnasSys
10. Formulieren invullen voor zorg-Commissie	x	x		Kopie in leerling-dossier
11. Akkoordverklaring ouders	x	x		Kopie in leerling-dossier
12. Zorgbesluit van zorgcommissie.		x	X	Kopie in leerling-dossier
13. Uitvoering zorgbesluit	x	x	X	Verslag in Leerling-dossier
14. Evaluatie	x	x	X	Verslag in leerling-dossier
15. Terugmeldingsformulier Opsturen naar zorgcommissie.	x			Kopie in leerling-dossier
16. Indien nodig PCL aanmelding; Benodigde formulieren Invullen.	x	x	X	Kopie in leerling-dossier

Opmerkingen

1. Er zijn afspraken gemaakt over consultatiegesprekken, waarbij de nadruk ligt op klassenconsultatie en de handelingsgerichte procesdiagnostiek. Tijdens de klassenconsultatie komen alle kinderen aan de orde, de kernpunten worden vastgelegd in het consultatieverslag.
2. Van alle gesprekken die met ouders over zorgleerlingen worden gevoerd, wordt een kort verslag gemaakt. Hierin wordt nadrukkelijk aangegeven of ouders instemmen met de genomen beslissingen. Indien dit laatste niet het geval is, wordt hiervan een verklaring opgesteld die wordt ondertekend door ouder(s), zorgcoördinator en de directeur.
3. In verband met een efficiënte bespreking van het probleem hebben de leerkrachten geleerd een **duidelijke hulpvraag** te formuleren. Desgewenst schakelen zij de IBER in.

Wij hebben inmiddels ervaring met: dyslexie in alle gradaties, PDD-NOS, autisme, asperger, syndroom van Down, syndroom van William, dyspraxie, dyscalculie, ADHD, ADD, syndroom van Gilles de la Tourette, anorexia.

Klassenconsultatie

Doelstelling.

1. Het volgen van het leerproces van de groep en het signaleren van problemen van de groep en van individuele kinderen o.a. aan de hand van toetsgegevens en Citogegevens.
2. Het garanderen van een continue evaluatie van leerstof aanbod en leereffecten.

Iedere zes tot acht weken wordt een gesprek gevoerd met de groepsleerkracht, de intern begeleider, de rt-er en de schoolbegeleider. Aan de orde komt de voortgang van de groep en de zorgen en problemen waarmee de leerkracht geconfronteerd wordt. Ieder kind wordt besproken, ook de kinderen die geen speciale zorg behoeven. De handelingsplannen en de voortgang in de begeleiding wordt gevolgd. Met elkaar worden de handelingsgerichte adviezen en de evaluaties van het handelen besproken. Op grond van de adviezen worden de handelingsplannen bijgesteld. Zo is de consultatie de basis voor het werken volgens de handelingsgerichte procesdiagnostiek.

Frequentie.

6 x per jaar volgens rooster opgesteld door de IB-er

Handelingsgerichte proces diagnostiek

Doelstelling.

1. Werken aan een cyclisch proces van leerlingenzorg.
2. Snelle, op dit probleem gerichte interventie.

Om tot een snellere interventie bij problemen te komen is in aansluiting op de klassenconsultatie een verdieping door het handelingsgericht werken mogelijk. Hierbij staat de vraag van de leerkracht aan de basis van het handelen. Er wordt uitgegaan van de positieve punten van het kind en er wordt gezocht naar een oplossing of een vermindering van de onderwijsbelemmeringen. Hierbij worden ook de ouders betrokken. Eventueel kunnen korte –deel- onderzoeken door de schoolbegeleider worden uitgevoerd zonder dat hiervoor eerst een aanvraag via de zorgcommissie van Weer Samen Naar School moet worden ingediend. Het proces van handelen en evalueren, waarbij gebruik gemaakt kan worden van de expertise van alle deelnemers geeft een doorgaande lijn in de onderwijszorg.

Verantwoording.

Er is sprake van een multidisciplinair overleg. Iedereen draagt zorg voor het stukje eigen expertise. Indien nodig kan er een beroep worden gedaan op externe organisaties, zoals GGD, Schoolmaatschappelijk werk, fysiotherapie of logopedie. De intern begeleider zorgt voor de organisatie van de bijeenkomsten.

Verslaggeving.

De intern begeleider verzorgt de algemene verslaggeving, onderzoeksverslagen en HGPD formulieren worden door de betreffende deskundigen aangeleverd.

Frequentie.

6 x per jaar volgens rooster opgesteld door de IB-er

Voortgangsbespreking

Hieronder verstaan we het praten met de teamleden, gescheiden in onder- en bovenbouw, over ‘hoe gaat het met jou en met jouw groep en de vorderingen die de kinderen maken.’

Doelstellingen

1. Zorg voor elkaar
2. Knelpunten en behoeften met elkaar boven water krijgen en oplossingen hiervoor zoeken.
3. Zicht krijgen op vorderingen van de kinderen
4. Overzicht houden op de zorgactiviteiten binnen de groepen

Leiding

De bouwcoördinator leidt deze besprekingen en neemt er zelf aan deel wanneer zijn/haar groep aan de beurt is.

Gang van zaken

Tijdens een voortgangsbespreking krijgt ieder de beurt om te vertellen over:

1. hoe gaat het bij mij in de groep (positieve indrukken en/of knelpunten)
2. hoe gaat het met de vorderingen van de kinderen (gewenste situatie of knelpunten)

Notulering

De voortgangsbespreking in de onderbouw gaat aan de hand van ontwikkelingslijsten van Cito (kleutergroepen) en aan de hand van hiervoor speciaal ontworpen formulieren en de overzichten op ParnasSys.

De voortgangsbespreking in de bovenbouw gaat aan de hand van hiervoor speciaal ontworpen formulieren en de overzichten op ParnasSys

Deze formulieren worden na bespreking ingenomen en door de intern begeleider en bewaard in de map voortgangsbespreking. Ieder teamlid heeft toegang tot deze map.

Frequentie

Drie keer per jaar, in de periode rond de rapporten, houden we een voortgangsbespreking.

De betreffende formulieren worden voorafgaand aan de bespreking ingevuld en verspreid onder de collega's, zodat zij zich vooraf kunnen ‘inlezen’.

Zorgoverzicht op ParnasSys

Alle kinderen die werken met een handelingsplan, in of buiten de groep, worden genoteerd in ParnasSys. Ook kinderen met een –vastgestelde- leer- of ontwikkelingsstoornis en kinderen die gebruik maken van externe hulp worden hier genoemd en genoteerd.

Doelstelling.

1. Gezamenlijke verantwoording voor de uitvoering van de extra aandacht en zorg.
2. Waarborgen van de continuïteit van de zorg.
3. Vinger aan de pols onderwijsresultaten

Frequentie en verslaggeving in ParnasSys

Continu actualiseert ieder ParnasSys en noteert over welk kind zij / hij het woord wil voeren. Tijdens de vergadering (PV eens per maand) wordt ParnasSys op het activebord geopend en worden de aangegeven kinderen besproken. Op deze manier wordt de uitvoering van de zorg gezamenlijk bewaakt en de continuïteit ervan gewaarborgd.

Verwijzing naar het speciaal basis onderwijs

Wanneer blijkt, na een traject van extra begeleiding, zorg, observatie en toetsing, dat onze school onvoldoende mogelijkheden heeft een leerling op een passende manier te ondersteunen, wordt een procedure gestart om een leerling over te plaatsen naar een school voor SBAO. Deze procedure hiervoor is vastgelegd binnen het samenwerkingsverband WSNS Walcheren.

Wij dragen als school de zorg voor de kinderen die aan ons worden toevertrouwd

En dat willen wij zo goed mogelijk doen

Daarom zijn dat kinderen die:

Vanaf hun 4^e jaar bij ons op school komen en zijn aangemeld door de ouders

Op zeker moment in Koudekerke komen wonen

Door een extern verzoek, waaraan ZWAARwegende omstandigheden ten grondslag liggen, bij ons op school geplaatst worden

De kinderen die bij ons op school zitten en aan onze zorg worden toevertrouwd, zullen wij naar beste kunnen onderwijzen en begeleiden en indien nodig zorg bieden. Kunnen wij iets niet dan zullen wij het leren. Alles binnen de grenzen van ons vermogen, de tijd, de menskracht en het geld dat wij daarvoor beschikbaar gesteld hebben gekregen.

Ouders van kinderen met een rugzak moeten zich terdege realiseren dat wij een ‘gewone’ basisschool zijn. Wij beschikken niet over de middelen die een SBAO school heeft. (zoals: deskundigen en specialisten in huis, kleine groepen, faciliteiten in het gebouw etc.). De leerkrachten op onze school hebben ook altijd minstens 22 andere kinderen om voor te zorgen. En zij hebben daar net zo veel recht op. Voor de vormgeving van ons onderwijs maken wij gebruik van eigentijdse methodes. Zie hiervoor: het Schoolplan 't Klinket 2011 – 2015 en het Strategisch beleidsplan Primas-scholengroep 2011 – 2015.

Wat wij in principe niet doen, slechts bij hoge uitzondering:

Lopende het schooljaar kinderen van collega-scholen plaatsen omdat ouders halverwege het jaar uit onvrede willen overstappen.

Zorgleerlingen van andere scholen overnemen.

Dat doen wij niet omdat dit voor geen van de partijen goed is.

Voor de ‘ontvangende’ groep kinderen kan de impact namelijk groot zijn.



Zorgstructuur in schema

Zie Draaiboek WSNS Samenwerkingsverband Walcheren.

Terugplaatsing vanuit het SBAO

Als kinderen bij ons op school worden teruggeplaatst vanuit het SBAO hanteren we de richtlijnen die gegeven worden vanuit WSNS.

Extern Zorgtraject

Naast de onderwijsinhoudelijke vragen komen er steeds meer onderwerpen waarbij onderwijs, gezondheidszorg en maatschappelijke problematiek elkaar raken. Zo wordt er in de begeleiding van kinderen gebruik gemaakt van de expertise van externe hulpverleners en begeleiders. Voorbeelden hiervan zijn:

- ZAT
- SMW
- Bureau Jeugdzorg
- AMK
- Jeugdagent
- Onderzoeks- en advies bureaus
- Fysiotherapie
- Logopedie
- dyslexiebegeleiding
- WEC/REC

ZAT

Doelstelling

De zorgbehoefte van een kind met een zorgproblematiek die niet binnen het interne zorgtraject in kaart kan worden gebracht duidelijk te krijgen en het geven van handelingsadviezen aan de ouders en de school.

Verantwoording

Vanuit de gemeente Veere is zorg adviesteam samengesteld dat iedere zes weken bij elkaar komt. Hierin heeft een vertegenwoordiger van het RPCZ, schoolmaatschappelijk werk, GGD, jeugdpolitie, de betreffende leerkracht van het te bespreken kind, de IB-er van de aanleverende school en -op aanvraag- een medewerker van Bureau Jeugdzorg zitting. Ouders moeten toestemming geven voor de bespreking van hun kind, maar nemen zelf niet deel aan de bespreking. Van de bespreking wordt geen verslag gemaakt. Het advies wordt mondeling door de leerkracht en de IB-er aan de ouders doorgegeven.

Contactpersoon school

Doelstelling

Luisterend oor voor kinderen in de knel (klein en groot verdriet)

Onze IBer is onze contact persoon. Bij haar kunnen kinderen in vertrouwen terecht met zorgen en verdriet. De gesprekken zijn vertrouwelijk. IBer verwijst indien noodzakelijk door naar externe instantie. Dit met instemming van het kind en in overleg met de ouders. In overleg met de ouders *tenzij* dit een bedreiging vormt voor de lichamelijke of geestelijke gezondheid van het kind.

SMW (schoolmaatschappelijk werk)

Doelstelling

Het ondersteunen bij vragen van ouders en leerkrachten bij maatschappelijke problematiek van kinderen.

Verantwoording

Schoolmaatschappelijk werk wordt bekostigd door de gemeente Veere en werkt onder de verantwoording van het algemeen maatschappelijk werk Walcheren. Het is opgezet als een laagdrempelige voorziening die ouders kan bijstaan in de opvoeding. De schoolmaatschappelijk werkster komt op school en bij het kind thuis. Er wordt gewerkt vanuit hulpvragen van ouder en kind.

Kinderen kunnen vrijblijvend met de maatschappelijk werkster praten, een hulpverleningstraject wordt alleen na toestemming van de ouders uitgevoerd. Na toestemming van de ouders mag de school worden ingelicht over de inhoud van de begeleiding. De school draagt geen verantwoording over dit traject.

Bureau Jeugdzorg

Doelstelling

Coördineren van de jeugdhulpverlening in een brede opzet. Dit kan zijn op het gebied van de (geestelijke) gezondheidszorg van het kind, de begeleiding thuis of het begeleiden van kinderen die gebruik maken van de sociale dienstverlening zoals de pleegzorg.

Verantwoording

Deze organisatie staat los van de school, maar geeft wel adviezen aan ouders en leerkrachten. Contacten verlopen altijd via de (pleeg) ouders.

AMK

Doelstelling

Het algemeen meldpunt kindermishandeling bewaakt het lichamelijk en geestelijk welzijn van kinderen. Vijf van onze leerkrachten zijn speciaal opgeleid om kindermishandeling te kunnen signaleren.

Verantwoording

De school heeft de verplichting bij vermeende mishandeling/verwaarlozing van kinderen melding te doen bij het meldpunt. Als er een melding heeft plaatsgevonden met betrekking tot een kind dat op de school staat ingeschreven is de school verplicht informatie te verstrekken over de situatie van het kind.

Jeugdagent

Doelstelling

Coördinatie van voorvallen waarbij de inzet van politie bij jeugdigen is betrokken.

Verantwoording

De jeugdagent werkt onder verantwoording van de politie, vaak in samenwerking met School Maatschappelijk Werk, Bureau Jeugdzorg en HALT.

Bij vandalisme en gedragsproblematiek kan de jeugdagent door de school worden ingeschakeld.

Onderzoeks- en adviesbureaus

Doelstelling

Samenwerken om tot een goede begeleiding van een kind met specifieke problemen te komen.

Verantwoording

Als er sprake is van een onderzoeksrapport van een BIG geregistreerde orthopedagoog/psycholoog worden de begeleidingsadviezen zoveel mogelijk door de school overgenomen. De kosten voor het onderzoek en de behandeling zijn voor de ouders, die dit via de zorgverzekering kunnen declareren.

School werkt mee aan het verstrekken van gegevens vanuit het leerlingvolgsysteem. De uitslag van het onderzoek moet integraal op papier of digitaal worden aangeleverd. De bespreking van het onderzoeksrapport wordt op school gehouden.

Fysiotherapie

Doelstelling

Het afstemmen van de behandeldoelen bij kinderen met een probleem waarbij ondersteuning van een fysiotherapeut noodzakelijk is.

Verantwoording

De fysiotherapeut werkt op initiatief van de ouders, onder verantwoording van de zorgverzekering. Per geval wordt gekeken op welke wijze de beste afstemming voor het kind te realiseren is. Kinderen mogen vrijgesteld worden van lessen om de behandeling van de fysiotherapeut te volgen.

Logopedie

Doelstelling

Het afstemmen van de behandeldoelen bij kinderen met een probleem waarbij ondersteuning van een logopedist noodzakelijk is.

Verantwoording

De logopedist werkt op initiatief van de ouders, onder verantwoording van de zorgverzekering. Per geval wordt gekeken op welke wijze de beste afstemming voor het kind te realiseren is. Kinderen mogen vrijgesteld worden van lessen om de behandeling van de logopedist te volgen.

Dyslexiebegeleiding

Doelstelling

Het afstemmen van de behandeldoelen bij kinderen met dyslexie.

Verantwoording

Het onderzoek naar dyslexie wordt door de ouders via de zorgverzekering aangevraagd. Hiervoor moet een kind voldoen aan een aantal onderzoekscriteria. De school vervult hierbij een poortwachter functie. Pas als alle criteria kunnen worden aangetoond komt een kind in aanmerking voor een onderzoek. De scores volgens het leerlingvolgsysteem zijn hierin maatgevend.

Als het onderzoek via Onderwijszorg Nederland (ONL) is uitgevoerd kan behandeling in afstemming met de school volgen. De Primas-scholengroep beschikt over eigen behandelaars. Na de behandeling krijgen de kinderen een dyslexieverklaring waarmee ze recht hebben op compenserende en dispenserende maatregelen binnen het gewone onderwijs. Onze IB-er is opgeleid als dyslexiebehandelaar. Behandelingen vinden op school plaats. Er wordt veel gebruik gemaakt van ICT hulpmiddelen (o.a. Kurzweil)

WEC/REC

Doelstelling

Kinderen die door een beperking (dit kan op lichamelijk gebied, geestelijk gebied of een combinatie van beiden) niet in staat is het normale onderwijsaanbod te volgen een opvang te bieden in de gewone basisschool.

Verantwoording

Ouders maken de keuze voor de aanvraag van leerling gebonden financiering. De school is verplicht het onderwijskundig rapport op te stellen. Als de school niet in staat is dit kind te begeleiden moet hiervan een feitelijke onderbouwing worden gegeven, waarbij de knelpunten worden opgesomd en de reden wordt genoemd waardoor deze knelpunten niet kunnen worden opgeheven.

Als een kind leerling gebonden financiering heeft, moet de begeleiding volgens de daarvoor geldende richtlijnen plaatsvinden. Er wordt met de leerkracht, de individueel begeleider en ambulant begeleider een begeleidingsplan opgesteld. Dit wordt van kracht na instemming van de ouders. **Iedere 6 tot 8 weken** worden er gesprekken gehouden met ouders en leerkracht (dit is de looptijd van het kleine handelingsplan), hiervan wordt een verslag gemaakt en dit wordt in ParnasSys ingevoerd. Ook gaat een verslag naar de directie. De verslagen van de gesprekken met de ambulant begeleider vallen onder de verantwoording van de ambulant begeleider. Jaarlijks wordt het begeleidingsplan geëvalueerd. Hierbij wordt vastgesteld of de school nog langer in staat is de begeleiding te geven die het kind nodig heeft, of dat het plaatsen op een WEC

school de enige mogelijkheid is. In sommige gevallen is het alleen mogelijk kinderen met een PGB begeleider te begeleiden. Hierbij zijn de ouders verantwoordelijk voor het arbeidscontract van de begeleider. In principe kan maar een begeleider per groep worden ingezet. De school heeft een beslissende stem bij het aanwerven van de PGB begeleider op school.

Leerling gebonden financiering

Op basis van de wettelijke regeling leerling-gebonden financiering kunnen leerlingen met een handicap in het basisonderwijs geplaatst worden. 't Klinket wil een school zijn voor alle kinderen, dus ook kinderen met een handicap/beperking zijn hier welkom!

Bij toelating van deze kinderen gebruiken we de volgende criteria

-Leerlingen met een handicap/beperking zijn *in principe* welkom op onze school. Wij vinden het belangrijk dat kinderen in hun eigen woonomgeving naar school kunnen gaan. Echter aansluiting bij leeftijdsgenoten en een voldoende mate van zelfredzaamheid is van groot belang voor een succesvolle plaatsing.

-Wij hebben ervaring met diverse leerlingen met een handicap. Het aantal leerlingen met een handicap binnen één groep is bepalend voor het al dan niet toelaten van een leerling.

-De werkwijze op onze school maakt het mogelijk kinderen met een handicap op maat te begeleiden, mits de ontwikkeling van het kind emotioneel en/of cognitief aansluit bij die van groepsgenootjes.

-Hulpverleners die eventueel met het kind mee de school inkomen, moeten deskundig zijn, we denken hierbij aan een onderwijskundige of pedagogische achtergrond.

De aanwezigheid van een kind met LGF in de klas mag de belangen van de andere kinderen niet schaden

Er zijn vier categorieën of 'clusters' van scholen voor speciaal onderwijs.

- * Cluster 1 voor kinderen met een visuele handicap (niet in Zeeland)
- * Cluster 2 voor kinderen met gehoor- en spraakproblemen
- * Cluster 3 voor kinderen met en lichamelijke en/of verstandelijke handicap
- * Cluster 4 voor kinderen met ernstige gedragsstoornissen of psychiatrische problematiek



3.9. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Artikel 9a WPO gaat over: Ondersteuning bij het onderwijs aan zieke leerlingen

1. Bij het geven van onderwijs aan een leerling die is opgenomen in een ziekenhuis of die in verband met ziekte thuis verblijft, kan het bevoegd gezag van een school worden ondersteund.

2. De ondersteuning bedoeld in het eerste lid wordt verzorgd door:

- a. een educatieve voorziening bij een academisch ziekenhuis of
- b. een schoolbegeleidingsdienst als bedoeld in artikel 179, indien de leerling is opgenomen in een ziekenhuis niet zijnde een academisch ziekenhuis dan wel indien de leerling in verband met ziekte thuis verblijft. Sinds 1 augustus 1999 zijn basisscholen zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke kinderen. Een uitzondering hierop zijn kinderen die in een academisch ziekenhuis worden behandeld. Het gaat om die kinderen die gedurende langere tijd in een ziekenhuis zijn opgenomen of langdurig ziek thuis zijn. Het is van groot belang, dat de school tijdens het ziek zijn contacten organiseert met het zieke kind. Het is natuurlijk belangrijk ervoor te zorgen dat het

leerproces zo goed mogelijk doorloopt. Nog belangrijker is het gevoel van het zieke kind “erbij te blijven horen”. Dat kan op allerlei manieren plaatsvinden. Het zieke kind kan worden bezocht door de groepsleraar en medeleerlingen en/of op bepaalde tijden volgens afspraak de school bezoeken. Als dit om medische redenen niet mogelijk is, kan er gebruik gemaakt worden van bijvoorbeeld e-mail en webcam. Het spreekt vanzelf, dat brieven, kaartjes en tekeningen een belangrijke rol spelen in het onderhouden van het contact tussen school en het zieke kind. Per situatie wordt bekeken wat de mogelijkheden zijn. Veel hangt af van de medische behandeling en de draagkracht van kind, ouders en school. De school kan deze activiteiten natuurlijk alleen in goed overleg met de ouders van het zieke kind uitvoeren. Volgens de wet: Voor ondersteuning aan zieke leerlingen, kan de school een beroep doen op de schoolbegeleidingsdienst. In Zeeland is dat het RPCZ. De procedure, die wij binnen onze school volgen om in zo’n geval beslissingen te kunnen nemen is als volgt:

1. Als duidelijk is, dat een leerling van onze school langer dan 2 weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de groepsleerkracht en/of de intern begeleider van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken.
2. De groepsleerkracht(en) en de IB-er nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulp van de schoolbegeleidingsdienst in te schakelen.
3. De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak (wel of niet met externe begeleiding).
4. De school blijft verantwoordelijk, voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats.

Overgang naar het voortgezet onderwijs

In groep 5, 6 en 7 wordt de CITO-entreetoets afgenomen. De uitslag van deze toets is mede bepalend voor de (extra) begeleiding van de kinderen. Halverwege het schooljaar van groep 8 wordt de CITO-eindtoets afgenomen. Op grond van de test en toets uitslagen en het functioneren in de klas wordt er een aanmeldingsadvies voor de keuze van het voortgezet onderwijs opgesteld.



Preventie/ vroegtijdige signalering

In iedere groep worden de kinderen geobserveerd en getoetst.

groep	Ontwikkelingsgebied	Observatie/ toetsen
1 en 2	Sociaal-emotionele ontwikkeling	Cito leerlingvolgsysteem
2	Aanvankelijk lezen	Schatkist m.b.v.observatie-registratieformulier 2x per jaar
2	Leesvoorwaarden, luistervaardigheid, auditief geheugen, woorden-schat	Taal voor kleuters Cito 2x per jaar
2	Rekenen en wiskunde	Registratieformulier Schatkist. Ordenen van Cito 2x per jaar
3-8	Rekenen en wiskunde	Toetsen behorend bij methode Pluspunt Cito 2x per jaar
3-4	Technisch lezen	Toetsen volgens het dyslexieprotocol Expertisecentrum AVI en DMT
5-6	Technisch lezen	AVI- en DMT Minimaal 3x per jaar
3	Begrijpend lezen	Toetsen bij methode Veilig Leren lezen Nieuw LOVS Cito
4-8	Begrijpend lezen	Toetsen bij methode Tussen de regels Cito 1x per jaar
3	Spelling- en taalonderwijs	Toetsen behorend bij Veilig Leren lezen Nieuw en LOVS spelling
4-8	Spelling- en taalonderwijs	Toetsen in methode Taal en spelling in beeld Cito 2x per jaar
5-8	Taal- rekenen en informatieverwerving- en verwerking	Cito- Entreetoets
8	Keuze voortgezet onderwijs	Cito eindtoets

Professionalisering teamleden

De intern begeleider heeft het certificaat “intern begeleider”, de bevoegdheid leerkracht speciaal onderwijs, dyslexiespecialist en Master of special educational needs behaald.

Zij volgt de bijeenkomsten van WSNS. Jaarlijks neemt zij deel aan een nascholingscursus op het gebied van interne zorg.

Ook andere teamleden kunnen cursussen volgen met betrekking tot de extra zorg voor kinderen. (zie nascholingsplan)

Meerdere groepsleerkrachten hebben de opleiding speciaal onderwijs gevolgd.

Hoogbegaafdheid

Het hele team is geschoold in signalering en aanpak (hoog)begaafdheid.

In oktober 2010 zijn wij met de zogenaamde Plusklassen gestart. Zie: Dit kind kan meer.

Terugplaatsing vanuit het SBAO

Als kinderen bij ons op school worden teruggeplaatst vanuit het SBAO hanteren we de richtlijnen die gegeven worden vanuit WSNS.

Zitten blijven

Ondanks alle extra (individuele) zorg kan het voorkomen dat er besloten wordt een kind een jaar langer in een groep te houden. Dit wordt besloten in overleg met de desbetreffende ouders, de leerkracht, de intern begeleider en het team. Indien nodig wordt dit kind extra begeleid door de remedial teacher. De voorgenomen begeleiding wordt vastgelegd in een document voor handelingsplannen.



Dit kind kan meer

Gelukkig wordt binnen de zorgverbreding ook aandacht besteed aan kinderen waarbij sprake is van een versnelde ontwikkeling. Het is van groot belang op zo jong mogelijke leeftijd een eventuele ontwikkelingsvoorsprong te signaleren.

Wanneer wordt vermoed dat een kind (hoog)begaafd is, gaat de volgende procedure van start:

Stappen

1. vermoeden ontwikkelingsvoorsprong
2. signaleringslijst invullen door groepsleerkracht
3. overleg in onder- of bovenbouwoverleg
4. onderzoek (ouders via huisarts*) / via school
5. naar aanleiding van het onderzoek keuze:
 - a. in de groep blijven en versnellen / compacten
 - b. groep overslaan
 - c. bepaalde lessen volgen in 'volgende' groep
 - d. deelname Plusklas
 - e. Leonardo onderwijs
6. plan van aanpak door groepsleerkracht en IBER bij a, b of c

* gaat doorgaans veel sneller en daarom aan te bevelen.

De keuze is maatwerk, afhankelijk van het kind en een gezamenlijke beslissing van ouders en school. In beginsel moeten kinderen binnen een tijdsbestek van 8 aaneengesloten jaren de basisschool doorlopen.

Bij (hoog)begaafde kinderen kunnen wij:

a. Versneld laten doorlopen van het basisschoolprogramma (compacten / verrijken). We kiezen daarbij voor het versnellingsmodel per les. Dit betekent dat deze kinderen per les aangepaste, verplichte basisstof moeten verwerken. Daarnaast krijgen zij verrijkingsactiviteiten aangeboden die een verdiepend karakter hebben, waarbij complexiteit en creativiteit belangrijk zijn.

b. Een groep overslaan.

Daaraan voorafgaand wordt het betreffende kind voorbereid op de 'nieuwe' groep.

Het kind moet deze stap sociaal emotioneel aankunnen.

c. Bepaalde lessen laten volgen in een groep hoger.

Voorbeeld: een kind blijft in de 'eigen' groep maar volgt rekenen of rekenen en lezen in een hogere groep.

d. Deelname aan de 'Plusklas op vrijdagmiddag'. Kinderen werken met de Pittige Plus Torens o.l.v. een leerkracht. Voorlopig voor kinderen van groep 5 t/m 8. Selectie a.d.h.v. de signaleringslijst (hoog)begaafdheid en oordeel groepsleerkracht.

e. Leonardo onderwijs

Het kind gaat van school af en gaat onderwijs volgen aan de Leonardo school in Middelburg of Vlissingen.

Er zijn inmiddels behoorlijk wat materialen aanwezig die ingezet kunnen worden.

Het hele schoolteam heeft de cursus *hoogbegaafdheid* bij Hoogtij gevolgd.



Gewone kinderen (bestaan die?)

En de 'gewone' kinderen dan?

Wij zullen er als school zorg voor dragen dat onze 'gewone' kinderen krijgen wat zij nodig hebben en meer dan dat: een goede, mooie, veilige en fijne leeromgeving met uitstekende leerkrachten en moderne leermiddelen en methodes. Aandacht en zelfstandigheid, moeten en mogen, uitdagend en leuk maar soms ook saai en niet leuk. Alles in **balans** om evenwichtig op te groeien tot een tevreden en aangenaam mens dat haar / zijn talenten benut en ten dienste stelt.

Taken van de intern begeleider

1. Overzicht houden van de kinderen die speciale zorg krijgen en het deelnemen aan het opstellen van een ontwikkelingsperspectief.
2. Doorgaande lijn bewaken d.m.v. toetsen.
3. Orthotheek op peil houden.
4. Toetsen van leerlingen.
5. Leerlingen begeleiden wanneer daarvoor in de groep geen mogelijkheid is, of deze taak delegeren
6. De leerling-bespreking organiseren en leiden.
7. De voortgangsbespreking organiseren en leiden.
8. Afspraken uitwerken, handelingsplan opstellen, evaluatie plannen en leiden. (i.s.m. leerkracht/ directie)
9. Dossiers aanleggen en onderhouden.
10. Contacten met externe betrokkenen onderhouden. (i.s.m. leerkracht/ directie.)
11. Contacten met ouders bewaken, samen met de leerkracht
12. Deelname aan het ZAT team.



Faciliteiten

'Zorgtijd': 150 – 200 leerlingen: twee dagen IB en remedial teaching.

LGF: 2 uur per kind

School bepaalt welke leerkracht RT verleent.

Jaarverslag zorg

Tegen het eind van ieder schooljaar maakt de IB er een 'zorgjaarverslag'

Daarin:

- Hoeveel kinderen speciale zorg genieten, waaronder LGFers
- In hoeverre zij de geformuleerde doelen hebben gehaald
- Hoeveel kinderen er zijn blijven zitten
- Hoeveel kinderen er verwezen zijn naar het SBAO en waarom
- Hoe de speciale zorg door het team is ervaren
- Hoeveel aanvragen gedaan zijn bij de PCL

