|  |
| --- |
| **Vergadering MR ‘t Klinket 14 mei 2018** |
| **Aanwezig:** Martien le Clercq, Louis Reijnhoudt, Mark Verhage, Marianne Meijers, Peter Meerman, Wendy Duijm (notulist)**Afwezig:** Carolien Schrijver (met kennisgeving) |

We starten deze avond met een gezamenlijke MR-vergadering met de Sprong. Louis heet ons allen welkom. Met elkaar spreken we over het onderzoek toekomstige schooltijden, speerpunten van beide scholen voor komend schooljaar en de samenwerking afgelopen schooljaar zoals de plusklas en de Koningsspelen.

Hierna gaan we in kleine kring verder.

|  |
| --- |
| 1. **Notulen vorige vergadering**
 |

N.a.v. de notulen worden de volgende punten besproken:

* Als school zien we af van het ouderportaal via Parnassys.
* Een extra toelichting op het onderzoek naar de toekomstige schooltijden wordt binnenkort naar ouders gecommuniceerd. Dit gebeurt Primas-breed.
* 25 mei worden de pleinplakkers aangebracht op het voorplein. De verkeersremmers komen voor de zomervakantie.

De notulen wordt goedgekeurd.

|  |
| --- |
| 1. **Mededelingen/ingekomen stukken**
 |

* Marijke Aarts is aan het re-integreren voor 3 uur per week. Dit gaat goed.
Andrea en Marieke zijn ook aan het re-integreren.
* GMR-notulen: ter kennisgeving.
* Sanne van der Werff kan komend schooljaar een vaste benoeming bij ons op school krijgen. Hiervoor moet zij nog wel de sollicitatieprocedure doorlopen. Wie er vanuit de MR in de commissie zit wordt nog bekeken.

|  |
| --- |
| 1. **Vakantierooster/urenverantwoording**
 |

30 september wordt specifiek genoemd bij de urenverantwoording. Wat is de reden hiervoor? En 30 september valt op een zondag en niet op een maandag. Martien vraagt dit na.

De MR stemt in met het vakantierooster en de urenverantwoording.

1. **Formatie/groepsindeling**

De formatie en groepsindeling wordt goedgekeurd door de MR.

|  |
| --- |
| 1. **Schoolkalender**
 |

Dit is een werkdocument voor het personeel. Voor de MR ter kennisgeving.

|  |
| --- |
| 1. **Jaarverslag/ rondvraag**
 |

Het jaarverslag beschrijft in hoofdlijnen waar de MR zich in het afgelopen schooljaar mee bezig heeft gehouden. Het doel is om de achterban -ouders en personeel- te informeren over de activiteiten van de MR. Marianne zal deze verder uitwerken en wordt daarna op de site geplaatst.

**Rondvraag:**

* Marianne geeft aan dat er regelmatig in vakanties, avonden of op zondag door leerkrachten naar ouders gemaild wordt. Is dit wel verstandig? Dit nemen we mee binnen het team.
* Marianne heeft vanuit de TMO (tussen de middag opvang) de vraag gekregen hoe de communicatie tussen leerkrachten en TMO geregeld is. Martien vraagt dit na.
* Mark heeft een nieuwsuitzending over huiswerkstress bij kinderen gezien. Hoe is dit bij ons op school? Herkenbaar? Huiswerk mag geen stressfactor zijn. Als leerkracht moet je goed voor ogen houden wat geef ik mee, met welk doel en op welke manier wil ik dat de leerlingen het huiswerk maken. Dit onderwerp wordt meegenomen in het actiejaarplan.
* Data voor vergadermomenten komend schooljaar volgen. Louis doet een voorstel.
* Tot slot nemen we afscheid van Peter Meerman en bedanken hem voor alle jaren van inzet binnen de MR!!!