

Zorgplan

2019 – 2020



Koudekerke, augustus 2019

Inhoud

Inleiding	3
Uitgangspunten	4
Toetsprocedure	4
Zorg op CBS 't Klinket.....	6
Werken vanuit ontwikkelingsperspectief	8
Zorgniveaus binnen de school	10
Extern zorgtraject.....	13
Hoe gaan we om met pestgedrag?	16
Taakverdeling.....	19
Protocol Dyslexie diagnose & behandeling	20
Dyscalculieprotocol	21
Procedures en besluitvorming	22

Inleiding

In onze school willen wij al onze kinderen uitstekend onderwijs aanbieden.

Wij zijn ervan overtuigd dat onderwijs goed is voor kinderen. Kinderen worden door ons, volwassenen, ingeleid in de samenleving en hebben vaardigheden en kennis nodig om zich op een goede manier in die samenleving te kunnen bewegen en die samenleving tot dienst te zijn.

Het aanleren van vaardigheden en het doen verwerven van kennis is onze taak en wij hebben dit in een onderwijsaanbod vorm gegeven.

In het algemeen ontwikkelen kinderen zich op een ongeveer dezelfde manier.

Omdat kinderen van elkaar kunnen verschillen, ontwikkelingsstoornis of ontwikkelingsvoorsprong, willen wij als school, daar waar het mogelijk is, rekening houden met die verschillen en daar op in spelen door middel van aanpassingen in het leerstofaanbod, de aanpak en de (extra) aandacht.

Rekening houden met is iets anders dan alles ten dienst stellen van! Wij zijn en blijven basisonderwijs.

Er zijn kinderen die behoefte hebben aan extra zorg of juist aan extra uitdaging of beide.

In deze brochure vindt u een beschrijving van de maatregelen die wij treffen om kinderen in het ontwikkelingsproces adequaat te sturen en begeleiden.

Augustus, 2019

Jacqueline Bok
Martien le Clercq

Uitgangspunten

Passend onderwijs

Ieder kind heeft recht op passend onderwijs. Dat is vastgelegd in de wet passend onderwijs die op 1 augustus 2014 van kracht werd. Hierbij gaan we er als school van uit dat we bij elk kind goed kijken wat het nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Dat geldt voor kinderen met bijzondere talenten én voor kinderen die om andere redenen iets extra's nodig hebben. De leerkracht is de eerst verantwoordelijke voor goed onderwijs. Het team en in het bijzonder de interne begeleider, ondersteunen daarbij. De directeur van de school is eindverantwoordelijk.

Passend onderwijs legt de zorgplicht bij de school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Daarvoor werken reguliere en speciale scholen in de regio Walcheren samen in het samenwerkingsverband Kindop1!

Uitgangspunten van de leerling ondersteuning en zorgverlening

De leerling ondersteuning en zorgverlening binnen de school zijn er op gericht dat er dusdanig door leerkrachten, ib-ers, RT leerkrachten en therapeuten planmatig en effectief wordt (samen)gewerkt opdat leerlingen zich naar hun mogelijkheden optimaal zullen kunnen ontplooiën. De ondersteuningsstructuur is er op gericht om alle leerlingen systematisch in hun individuele leer- en ontwikkelproces te volgen, te begeleiden en te stimuleren. De ondersteuning in de school (daarmee wordt bedoeld: de zorg voor en aan leerlingen) sluit daarbij aan en omvat zowel preventieve als curatieve maatregelen.

De uitgangspunten van het onderwijs

Om de doelstellingen van onze school ten aanzien van de ontwikkeling van kinderen te kunnen realiseren, wordt in de basisondersteuning gewerkt met gelaagde instructie en differentiatie. De methodiek van Handelings Gericht Werken vormt een belangrijke basis voor de wijze van les geven en het klassenmanagement. Coöperatieve leer- en werkvormen worden regelmatig ingezet.

Leerlingvolgsysteem

De leerlingen worden gevolgd in hun persoonlijke ontwikkeling d.m.v. observaties, Cito-toetsen en periode toetsen waarover ouders twee keer per jaar, nadat de Cito-toetsen zijn afgenomen, worden geïnformeerd. De Cito-toetsen die januari worden afgenomen worden in februari tijdens de rapportbespreking met de ouders besproken. Zowel in februari als in juni analyseert de groepsleerkrachten de toetsgegevens. In deze analyse bekijkt de leerkracht wat goed gaat, wat minder goed gaat, waar aandachtspunten liggen en wat geborgd moet worden. Dit geheel presenteert hij / zij aan het team tijdens een teambijeenkomst.

Toetsprocedure

Om leerlingen zo volledig mogelijk te kunnen volgen in hun persoonlijke ontwikkeling én om vast te stellen welke kennis en vaardigheden ze zich hebben eigen gemaakt, wordt er regelmatig door leerkrachten getoetst. Mogelijke lacunes kunnen daarbij worden opgespoord

In de school worden de volgende toetsinstrumenten gebruikt:

Kijk registratie voor de kinderen uit de groepen 1 en 2
 Cito-toetsen; rekenen, spelling en werkwoord spelling, begrijpend lezen
 DMT toets
 AVI-toets,
 De grafemen en auditieve-synthese toets in groep 3
 methodetoetsen
 Eindtoets groep 8 (IEP).

Toetsgegevens worden vastgelegd in Parnassys, het digitale leerlingvolgsysteem en waar dat wenselijk of nodig is op papier. De opzet en uitkomst van de methodetoetsen staan in het digitale leerlingvolgsysteem.

Ten behoeve van de CITO toetsen wordt in het schooljaar de volgende toetskalender gebruikt.

Toetskalender 2019-2020

Groep 1	Kijk! observaties – zie praktisch deel ‘Kwaliteitszorg CBS ’t Klinket’ Cito Taal voor kleuters (optioneel) Cito Ordenen (optioneel)			
Groep 2	Kijk! observaties – zie praktisch deel ‘Kwaliteitszorg CBS ’t Klinket’ Cito Taal voor kleuters (optioneel) Cito Ordenen (optioneel)			
	Januari	Maart	April	Juni
Groep 3	Cito 3.0: Spelling M3 Rekenen M3 DMT AVI			Cito 3.0: Spelling E3 Rekenen E3 Begr.lezen E3 DMT AVI
Groep 4	Cito 3.0: Spelling M4 Rekenen M4 Begr.lezen M4 DMT AVI			Cito 3.0: Spelling E4 Rekenen E4 Begr.lezen E4 DMT AVI
Groep 5	Cito 3.0: Spelling M5 Rekenen M5 Begr.lezen M5 DMT AVI			Cito 3.0: Spelling E5 Rekenen E5 Begr.lezen E5 DMT AVI
Groep 6	Cito 3.0: Spelling M6 Rekenen M6 Begr.lezen M6 DMT AVI			Cito: 3.0 Spelling E6 Rekenen E6 Begr.lezen E6 DMT AVI

Groep 7	Cito 3.0: Spelling M7 Rekenen M7 Begr.lezen M7 DMT AVI	VVN: Verkeersexamen		Cito 3.0: Spelling E7 WW spelling E7 Rekenen E7 Begr. Lezen E7 DMT AVI
Groep 8	Cito 3.0: Spelling M8 WW spelling M8 Rekenen M8 Begr.lezen M8 DMT AVI		Eindtoets	

Toetsing op sociaal-emotioneel gebied.

Alle leerlingen worden gevolgd in hun sociaal-emotionele ontwikkeling d.m.v. observaties door de leerkracht die daarvan jaarlijks een samenvatting geeft in het overdrachtsverslag. In Parnassys wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling geregistreerd.

Twee keer per jaar vullen de kinderen uit de groepen 3 t/m 8 een vragenlijst in t.b.v. de sociaal-emotionele ontwikkeling. A.d.h.v. deze informatie maakt de leerkracht een sociogram.

Vanaf het schooljaar 2018 – 2019 wordt de methode Zien worden ingezet om het sociaal-emotioneel functioneren te monitoren. Hiervoor heeft het team in september 2018 een scholing gevolgd.

Afname en verwerking van de toetsen

De IB-er faciliteert en houdt er toezicht op dat de toetsen zorgvuldig en met inachtneming van het toets reglement klassikaal worden afgenomen. Bij leerlingen met een specifieke stoornis zoals ernstige dyslexie kunnen de omstandigheden waaronder wordt getoetst, volgens de daarvoor geldende richtlijnen worden aangepast.

De leerkracht voert de toets gegevens in en analyseert die. De analyse wordt door de leerkracht met de ib-er besproken; daarbij worden nieuwe leerdoelstellingen voor de leerlingen en voor de klas geformuleerd. Er worden groepsplannen besproken en door de leerkracht uitgewerkt. De toets resultaten geven inzicht in de niveaus van de individuele leerlingen en het klassenniveau. De categorieënoverzichten geven een meer specifiek inzicht in de aard van de problemen of aandachtspunten ten aanzien van de diverse leerstofonderdelen.

Zorg op CBS 't Klinket

In de landelijke ontwikkelingen die door de samenwerkingsverbanden wordt aangestuurd is ervoor gekozen om het woord leerlingenzorg te vervangen door ondersteuningsbehoefte. Ieder kind zien in zijn mogelijkheden en niet vanuit zijn beperkingen is daarbij het uitgangspunt. We menen dat het zorgen voor - en bieden van zorg aan leerlingen een essentiële opdracht voor leerkrachten en school is en blijven daarom het begrip Leerlingenzorg bewust en positief hanteren in onze school.

De leerlingenzorg wordt georganiseerd en gecoördineerd door onze intern begeleider (Jacqueline Bok) en de directeur (Martien le Clercq). Leerkrachten kunnen met de intern begeleider overleggen over de benodigde of gewenste, extra ondersteuning van leerlingen.

Als een leerkracht bij een van de kinderen in zijn/haar groep problemen signaleert, zullen die eerst geanalyseerd worden. Daarna kan hulp voor dat kind via een aantal stappen worden geboden. In de eerste plaats zoekt de leerkracht zelf een oplossing voor het probleem.

Het signaleren en analyseren gebeurt door toetsen, observaties, bij correcties van het gemaakte werk en door middel van didactische gesprekken.

Is deze (extra) hulp onvoldoende, dan volgt overleg met de intern begeleider. Zij is belast met het coördineren van alle zaken rond de speciale leerlingbegeleiding. De afspraken die hierbij gemaakt worden, worden schriftelijk vastgelegd.

De ouders worden ingelicht. Vervolgens wordt een handelingsplan opgesteld door de leerkracht in overleg met de intern begeleider (of andersom) voor extra hulp en begeleiding in/ of buiten de groep, de zogenaamde remedial teaching.

Tijdens de 'stand van zaken zorgkinderen' kan worden besloten of het kind in de HGPD komt, doordat er te weinig voortgang is gebleken bij evaluatie van de handelingsplannen en/of dat het vermoeden bestaat dat de problematiek complexer is dan eerst werd verondersteld.

Om na te gaan of de leerlingenzorg ook passend en effectief is aangeboden wordt er aan het einde van een vooraf bepaalde periode geëvalueerd of de gestelde doelen zijn behaald. Van deze evaluatie wordt verslag gedaan.

HGPD

HGPD houdt in dat leerkracht in gesprek met een orthopedagoog reflecteert op eigen handelen. De rol van de adviseur hierbij is voornamelijk de leerkracht te helpen bij de eigen reflectie. Welke acties zijn van mij als leerkracht uit nodig naar deze leerling met deze problematiek, in deze groep, met deze leerstof en hoe staan de ouders hierin. Hoe kan ik (leerkracht) morgen verder met deze leerling. Deze werkwijze leidt tot

- Een helder zorgbeleid voor team en ouders. HGPD verrijkt/verdiept de interne zorgstructuur.
- Duidelijke structuur en opbouw: planmatigheid; het handelingsplan wordt regelmatig geëvalueerd en bijgesteld.
- Meer handelingsgericht werken: tot concrete hulp komen; morgen kan de leerkracht verder.
- HGPD geeft de betrokkenen vertrouwen en stimuleert om er weer tegenaan te gaan.
- De werkwijze vergroot de betrokkenheid van de leerkracht en houdt hem/haar verantwoordelijk.
- De leerkracht is vanaf het eerste moment betrokken bij diagnostiek en aanpak en is doordat hij/zij zelf dit proces meemaakt meer gemotiveerd tot handelen.
- Handelingsadviezen en diagnostiek lopen parallel.

Leerling ondersteuning

Leerlingen die onvoldoende mee komen

Leerlingen die binnen de geboden begeleiding door de klassenleerkracht onvoldoende mee komen kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning.

Dit gebeurt aanvankelijk door de eigen leerkracht, binnen de klas. Wanneer dat aantoonbaar, onvoldoende resultaat oplevert kan soms ook buiten de klas door de klassenassistent, IB-er of therapeuten extra met leerlingen worden gewerkt.

Gedurende een RT-periode, worden de zorg/ begeleiding planmatig ingevuld/ bijgehouden op het daartoe bestemde formulier (zie ParnasSys). Daardoor wordt inzicht gegeven in het verloop en de continuïteit van de geboden ondersteuning.

Remedial Teaching binnen of buiten de school

In eerste instantie ondersteunen we een leerling in de klas met extra aandacht en zorg van de leerkracht. Geschikt materiaal hiervoor kan de intern begeleider aanleveren. Wordt een leerling aangemeld voor RT dan wordt door de intern begeleider onderzocht door middel van een intakegesprek, gesprekken met de leerkracht, het bekijken en interpreteren van de toetsen, testen en/of observaties welke aanpak en welke inhoud het beste aangrijpt bij de geconstateerde achterstand of lacune.

Wanneer de werkwijze en inhoud van de ondersteuning is vastgesteld, wordt er een handelingsplan opgesteld. In een handelingsplan staat welke doelen naar verwachting bereikt zullen worden gedurende de periode van extra ondersteuning.

Het handelingsplan wordt opgesteld voor een periode van 6 weken of 8 weken waarbij één of meerdere keren per week remedial teaching aan de leerling wordt gegeven. Er wordt naar toe gewerkt dat de leerling na deze periode) weer normaal met de eigen groep mee kan doen.

Remedial Teaching houdt in:

- hulp op maat n.a.v. een hulpvraag
- planmatig werken: signalering, diagnostisering, remediëring, evaluatie
- aanleren van vaardigheden om met leerprobleem /-stoornis te kunnen omgaan
- intensieve individuele begeleiding
- voorwaarden scheppen dat de leerling op school kan blijven
- een plan uitwerken dat in de klas gebruikt wordt
- relevante informatie aan het kind geven en aan alle betrokkenen .

Welke leerlingen komen in aanmerking voor Remedial Teaching (RT)?

Remedial Teaching wil zeggen dat er hulp wordt verleend aan leerlingen die extra (pedagogisch/didactische) ondersteuning of uitleg nodig hebben. RT kan worden aangeboden aan:

kinderen die door bepaalde leer- en/of gedragsproblemen lager dan gemiddeld presteren.

aan leerlingen die hoger dan het gemiddelde presteren, ook zij kunnen soms de extra aandacht en zorg gebruiken.

Kinderen die problemen met de grove of fijne motoriek hebben,

Bij een (vermoeden van) dyslexie of dyscalculie bij een leerling wordt in de school gewerkt op basis van de algemeen geldende richtlijnen van het dyslexie- en dyscalculieprotocol. (zie appendix)

De RT-ondersteuning wordt door de intern begeleider geadmistreerd waarmee inzicht wordt gegeven in het aantal ondersteuningssessies dat in een periode is aangeboden.

Werken vanuit ontwikkelingsperspectief

Voor wie is het ontwikkelingsperspectief?

Leerlingen met speciale onderwijsbehoeften van groep 3 tot en met groep 8 komen in aanmerking voor een individueel toegesneden onderwijskundig begeleidingsplan: het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Bij een zorgarrangement is het opstellen van een OPP verplicht. Leidend bij het opstellen van een OPP is dat er een onderwijskundig plan wordt opgesteld dat bedoeld is om een leerling die niet met de gemiddelde ontwikkeling van de klas kan meekomen of die daar ver op voor uit loopt zo optimaal mogelijk te kunnen begeleiden. Ook voor leerlingen die als gevolg van een handicap of stoornis een onderwijsbelemmering ervaren is de werkwijze bij uitstek geschikt. Het ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld door de intern begeleider, in nauwe samenwerking met de leerling, ouders en leerkracht.

Inspectiekader

In het toezichtkader 2009 van de inspectie van onderwijs is opgenomen dat voor iedere leerling met speciale

onderwijsbehoefte in het basisonderwijs een leerling perspectief opgesteld dient te worden. De inspectie stelt dat het hierbij gaat om leerlingen die een eigen leerlijn hebben op een of meerder vakken en/ of leerlingen die aan het eind van de basisschool maximaal het eindniveau van klas 5 halen. In de praktijk betekent dit dat de basisschool voor alle kinderen die naar het praktijkonderwijs of VMBO basis/kader gaan en voor een gedeelte van de leerlingen die VMBO-theoretisch gaan doen een ontwikkelingsperspectief moet opstellen. Dit ontwikkelingsperspectief dient sturend te zijn voor het onderwijsaanbod aan de leerling.

Wat is het doel?

Het doel is om het beste uit een leerling te halen en de leerling. De leerstof, de instructie en het tempo waarin de leerling de leerstof verwerkt, wordt waar nodig aangepast aan zijn of haar mogelijkheden. Hierbij wordt zowel gekeken naar de intelligentie en de resultaten op de didactische toetsen als naar de sociaal emotionele eigenschappen van de leerling. Hiermee wordt beoogd om uiteindelijk een soepele overgang naar een passende vorm van voortgezet onderwijs te bewerkstelligen.

Werken vanuit het ontwikkelingsperspectief.

Op basis van de sterke en zwakke kanten van de leerling wordt het ontwikkelingsperspectief opgesteld. De ouders spelen hierbij een belangrijke rol. Er wordt een prognose gesteld voor het voortgezet onderwijs. In een ontwikkelingsplan wordt beschreven hoe de prognose bereikt kan worden. Er vindt jaarlijks een prognosebespreking plaats. De laatste bespreking vindt plaats in klas 8.

(Hoog) begaafdheid

Op onze school wordt veel aandacht besteed aan de leerlingen die extra zorg nodig hebben. Voor kinderen die onder het gemiddelde te verwachten niveau presteren, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied, zijn er volop mogelijkheden voor extra begeleiding en zorg. Maar ook kinderen die extra aanbod nodig hebben, krijgen de aandacht die ze nodig hebben.

Het is van groot belang op zo jong mogelijke leeftijd een eventuele ontwikkelingsvoorsprong te signaleren. Wanneer wordt vermoed dat een kind (hoog)begaafd is, gaat de volgende procedure van start:

Stappen

1. vermoeden ontwikkelingsvoorsprong
2. signaleringslijst invullen door groepsleerkracht
3. overleg in onder- of bovenbouwoverleg
4. onderzoek (ouders via huisarts*) / via school
5. naar aanleiding van het onderzoek keuze:
 - a. in de groep blijven en versnellen / compacten
 - b. groep overslaan
 - c. bepaalde lessen volgen in 'volgende' groep
 - d. deelname Plusklas
 - e. Sterq onderwijs
6. plan van aanpak door groepsleerkracht en lBer bij a, b of c

* gaat doorgaans veel sneller en daarom aan te bevelen.

De keuze is maatwerk, afhankelijk van het kind en een gezamenlijke beslissing van ouders en school. In beginsel moeten kinderen binnen een tijdsbestek van 8 aaneengesloten jaren de basisschool doorlopen. Bij (hoog)begaafde kinderen kunnen wij:

- Versneld laten doorlopen van het basisschoolprogramma (compacten / verrijken). We kiezen daarbij voor het versnellingsmodel per les. Dit betekent dat deze kinderen per les aangepaste, verplichte basisstof moeten verwerken. Daarnaast krijgen zij verrijkingsactiviteiten aangeboden die een verdiepend karakter hebben, waarbij complexiteit en creativiteit belangrijk zijn.
- Een groep overslaan.

Daaraan voorafgaand wordt het betreffende kind voorbereid op de 'nieuwe' groep. Het kind moet deze stap sociaal emotioneel aankunnen.

- Bepaalde lessen laten volgen in een groep hoger.
- Voorbeeld: een kind blijft in de 'eigen' groep maar volgt rekenen of rekenen en lezen in een hogere groep.
- Deelname aan de 'Plusklas'. Kinderen werken met de Pittige Plus Torens o.l.v. een leerkracht. Voorlopig voor kinderen van groep 5 t/m 8. Selectie a.d.h.v. de signaleringslijst (hoog)begaafdheid en oordeel groepsleerkracht.
- SterQ onderwijs
- Er zijn inmiddels behoorlijk wat materialen aanwezig die ingezet kunnen worden.
- Het hele schoolteam heeft de cursus *hoogbegaafdheid* bij Hoogtij gevolgd.

De plusklas

Deze meer- of hoogbegaafde leerlingen krijgen de mogelijkheid onderwijs te volgen in de Primas Plusklas. In de Plusklas ontmoeten de leerlingen andere (hoog)begaafde leerlingen. Deze kinderen komen uit verschillende groepen, en van verschillende scholen.

In de Plusklas werken de kinderen in groepjes aan projecten. Deze projecten doen een beroep op vaardigheden als samenwerken, taken verdelen, discussiëren, verslagleggen, presenteren enz. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van "De Pittige Plus Torens". Dit is een onderwijsprogramma dat speciaal voor deze doelgroep ontwikkeld is.

(Zie ook de website www.pittigeplustorens.nl.)

Tevens zijn we gestart met het verzorgen van extra opdrachten voor in de klas vanuit de Plusklas. De kinderen krijgen opdrachten mee, waarin de verschillende vakgebieden aan de orde komen. We gebruiken hier speciale materialen voor, die uitdagend zijn voor meer- en hoogbegaafde kinderen.

Naast het volgen van de Plusklas bieden wij ook de mogelijkheid aan om Spaanse lessen te volgen.

Zorgniveaus binnen de school

Doelstelling

Zorgen voor alle kinderen zodat de ontwikkeling van elk individueel kind op sociaal, emotioneel en cognitief gebied zo optimaal mogelijk verloopt. Met behulp van het leerlingvolgsysteem signaleren we systematisch de onderwijs- en begeleidingsbehoeften van onze kinderen.

Binnen de school bestaan 5 zorgniveaus. Hier op een rijtje:

Zorgniveaus CBS 't Klinket:

Niveau 1: differentiatie in de klas, citotoetsen en resultaatanalyse.

Verantwoordelijk: leerkracht

Niveau 2: (extra) remediërend werk in de klas, na intern onderzoek.

Verantwoordelijk zijn: ondersteunend; IB. Eindverantwoordelijk: leerkracht

Niveau 3: extra hulp, individueel, buiten de klas.

Verantwoordelijk zijn, coördinerend: IB, uitvoerend: IB, hulpouder, klassenassistent. Eindverantwoordelijk: IB

Niveau 4: Het inzetten van gespecialiseerde expertise binnen de school (extern onderzoek, uitzetten van een, OPP).

Verantwoordelijk zijn: IB, uitvoerend: leerkracht en IB.

Niveau 5: Plaatsing SBO of SO.; eindverantwoordelijk: IB.

Toelichting op de verschillende zorgniveaus.

Zorgniveau 1:

Algemene zorg in de klas

De leerkracht geeft onderwijs op maat. Hij/zij richt het onderwijs zo in dat zoveel mogelijk tegemoet wordt gekomen aan de basisbehoeften en aan de didactische onderwijsbehoeften van alle kinderen. De leerkracht beschikt daartoe over de vaardigheden om een goed

klassenmanagement te kunnen voeren, een rijke leeromgeving in te richten, te observeren, een ervaringsgerichte dialoog met kinderen te voeren, ruimte te kunnen geven aan eigen initiatief en in te kunnen spelen op welbevinden en betrokkenheid. De leerkracht beschikt over didactische vaardigheden, past effectieve/directe instructie toe en registreert en analyseert gegevens. De leerkracht differentieert op ten minste 3 niveaus.

Vanaf klas/ groep 1 worden twee keer in het jaar de Cito-toetsen afgenomen. Deze toetsen zijn een deel van het leerlingvolgsysteem. Na de Cito-toetsen worden de resultaten besproken door de leerkracht, IB en directeur. Op grond hiervan worden nieuwe groepsplannen gemaakt. (Handelingsgericht werken).

De ouders worden door de leerkracht geïnformeerd over de algemene zorg in de klas.

De leerkracht is eindverantwoordelijk voor de algemene zorg in de klas.

Zorgniveau 2:

Extra zorg in de klas

Wanneer vanuit de eerste signaleringsgegevens (observaties leerkracht, IB, toets resultaten) blijkt dat een ontwikkeling niet optimaal verloopt, pleegt de leerkracht een interventie om de leerling extra hulp te bieden. De leerkracht stelt, eventueel met hulp van de intern begeleider, een groepsplan op, dat gehanteerd wordt in de klas. In een groepsplan wordt voor een periode van 10 tot 12 weken het onderwijs aan alle leerlingen in de groep beschreven.

Input voor de inhoud van een interventie kan de leerkracht o.a. verkrijgen door collegiale consultatie.

Een klassenbezoek met nagesprek van IB en de nabespreking van de toets resultaten valt onder dit niveau van zorg. De IB-er heeft ten minste 3 klassenbezoeken per groep, per jaar.

De eventuele extra hulp wordt binnen de klassensituatie gegeven. De leerkracht stelt in Parnassys groepsplannen met een afgebakende looptijd op. De leerkracht is zowel voor de zorg in de klas als voor het opstellen en evalueren van de groepsplannen (eind)verantwoordelijke. De IB-er is te benaderen voor hulp, bijvoorbeeld met een vraag om materiaal of een klassenobservatie; dit altijd in overleg met IB.

De ouders worden door de leerkracht geïnformeerd als hij/zij extra zorg in de klas wil gaan bieden.

De leerkracht is eindverantwoordelijk voor de extra zorg in de klas.

Zorgniveau 3:

Extra zorg na intern onderzoek

Wanneer een aantal (ten minste 1 en maximaal 3) interventieperiodes in de klas onvoldoende positief effect opleveren, wordt de leerling door de leerkracht of een groep leerlingen aangemeld bij de intern begeleider voor nadere bespreking. Dit kan ook op initiatief van de intern begeleider zelf plaats vinden. Het doel van deze bespreking is om samen te komen tot handelingsalternatieven met betrekking tot het kind of een groep kinderen. Indien gewenst kan de intern begeleider een nadere analyse maken door klassenobservaties en/of een intern didactisch onderzoek. Ook kan het kind ingebracht worden bij een kindbespreking.

Indien een kind zich op meerdere gebieden moeizaam ontwikkelt en de hulp in de klas niet meer toereikend is, dient de leerkracht een zorgvraag in bij de intern begeleider. Naar aanleiding van de ondersteuningsvraag, bepaalt de intern begeleider welke hulp het beste ingezet kan worden. Na de doorlooptijd van het handelingsplan wordt het resultaat geëvalueerd. Ouders en leerkracht worden hiervan door de intern begeleider op de hoogte gesteld.

N.a.v. de evaluatie wordt bepaald of het plan verlengd/aangepast wordt (blijft in niveau 3), of teruggaat naar de algemene zorg (= niveau 1)

Wanneer de school in dit stadium handelingsverlegen is, kan er extern advies worden ingewonnen (= niveau 4).

Wanneer handelingsplannen structureel worden (bijvoorbeeld bij kinderen met ernstige dyslexie) en/of er besloten is om een leerling in een eigen leerlijn te laten werken, dan wordt er een OPP opgesteld in samenspraak met ouders. Dit wordt 2x per jaar geëvalueerd.

De intern begeleider is verantwoordelijk voor het opstellen en evalueren van het handelingsplan dat buiten de klas toegepast wordt en bespreekt dit met de ouders (en de leerkracht).

De ib-er is eindverantwoordelijk voor de extra zorg na intern onderzoek.

Zorgniveau 4:

Extra zorg na extern onderzoek

Wanneer de school handelingsverleggen is wordt er door de IB-er een gesprek gevoerd met de ouders waarbij aan hen tevens toestemming wordt gevraagd om externe hulp door een onderwijs- of gedragspecialist te kunnen aanvragen.

Er wordt dan als eerste contact gezocht met de adviseur vanuit het samenwerkingsverband.

Er is dan sprake van meerdere, aanvullende invalshoeken om nader te analyseren waarom een ontwikkeling niet goed verloopt en welke zorg er geboden moet worden om wel te kunnen ontwikkelen. Een mogelijkheid is het aanvragen van een onderzoek.

Naar aanleiding van de bevindingen en adviezen stelt de leerkracht in samenspraak met de externe specialist, de intern begeleider en de ouders een plan op. In feite wordt het eerdere, interne handelingsplan geactualiseerd.

Ook hier geldt: Wanneer handelingsplannen structureel worden en/of er besloten is om een leerling in een eigen leerlijn te laten werken, dan wordt er een OPP opgesteld in samenspraak met ouders én de leerling. Dit wordt 2x per jaar geëvalueerd. Naar aanleiding van het externe onderzoek en eventueel bijbehorende diagnose of na de evaluatie van het handelingsplan op niveau 4 kan blijken dat er meer specifieke zorg nodig is, dan dat er op school in de klas geboden kan worden. In overleg met alle betrokkenen zal dan een aanvraag ingediend worden voor indicatie speciaal onderwijs (SO) (=zorgniveau 5)

Of er volgt een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs (SBO) (=zorgniveau 5).

De leerkracht draagt samen met de IB-er verantwoordelijkheid voor het samenstellen van het dossier t.b.v. een eventuele verwijzing of indicatie.

De IB-er informeert de ouders en is eindverantwoordelijk.

Zorgniveau 5:

Plaatsing in het SBO/SO

Wanneer blijkt, na een traject van extra begeleiding, zorg, observatie en toetsing, dat onze school onvoldoende mogelijkheden heeft een leerling op een passende manier te ondersteunen, wordt een procedure gestart om een leerling over te plaatsen naar een school voor SBAO. Deze procedure hiervoor is vastgelegd binnen het samenwerkingsverband Kindop1.

De interne begeleider draagt er zorg voor dat het betreffende kind aangemeld wordt bij het Samenwerkingsverband voor een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV).

De IB-er is eindverantwoordelijk en overlegt met en informeert de ouders gedurende het verloop van deze procedure .

'Wij dragen als school de zorg voor de kinderen die aan ons worden toevertrouwd

En dat willen wij zo goed mogelijk doen

Daarom zijn dat kinderen die:

- Vanaf hun 4^e jaar bij ons op school komen en zijn aangemeld door de ouders
- Op zeker moment in Koudekerke komen wonen
- Door een extern verzoek, waaraan ZWAARwegende omstandigheden ten grondslag liggen,

bij ons op school geplaatst worden

De kinderen die bij ons op school zitten en aan onze zorg worden toevertrouwd, zullen wij naar beste kunnen onderwijzen en begeleiden en indien nodig zorg bieden. Kunnen wij iets niet dan zullen wij het leren. Alles binnen de grenzen van ons vermogen, de tijd, de menskracht en het geld dat wij daarvoor beschikbaar gesteld hebben gekregen.

Ouders van kinderen met een arrangement moeten zich terdege realiseren dat wij een 'gewone' basisschool zijn. Wij beschikken niet over de middelen die een SBAO school heeft. (zoals: deskundigen en specialisten in huis, kleine groepen, faciliteiten in het gebouw etc.). De leerkrachten op onze school hebben ook altijd minstens 22 andere kinderen om voor te zorgen. En zij hebben daar net zo veel recht op. Voor de vormgeving van ons onderwijs maken wij gebruik van eigentijdse methodes. Zie hiervoor: het Schoolplan 't Klinket 2019 – 2023 en het Strategisch beleidsplan Primas-scholengroep 2019 – 2023.

Wat wij in principe niet doen, slechts bij hoge uitzondering:

- Lopende het schooljaar kinderen van collega-scholen plaatsen omdat ouders halverwege het jaar uit onvrede willen overstappen.
- Zorgleerlingen van andere scholen overnemen.

Dat doen wij niet omdat dit voor geen van de partijen goed is.
Voor de 'ontvangende' groep kinderen kan de impact namelijk groot zijn.

Loket Kind op 1

Vanaf 1 augustus 2014 kan door de basisscholen op Walcheren een beroep gedaan worden op samenwerkingsverband Kind op 1 voor bovenschoolse ondersteuning.

1. De intern begeleider stelt de aanvraag op, zorgt voor handtekeningen van alle partijen en mailt alles samen met gegevens uit het leerlingvolgsysteem naar het Loket.
2. In het Loket wordt de aanvraag gewogen: valt het inderdaad onder de extra ondersteuning?
3. Het arrangement (aanbod) wordt bepaald en er wordt afgesproken wie het gaat uitvoeren.
4. Binnen 8 werkweken gaat het arrangement van start. Passend onderwijs via KindOp1

Doelstelling

Kinderen die door een beperking (dit kan op lichamelijk gebied, geestelijk gebied of een combinatie van beiden) niet in staat is het normale onderwijsaanbod te volgen een opvang te bieden in de gewone basisschool.

Verantwoording

Ouders maken de keuze voor de aanvraag van een onderwijsarrangement. De school is verplicht het onderwijskundig rapport op te stellen. Als de school niet in staat is dit kind te begeleiden moet hiervan een feitelijke onderbouwing worden gegeven, waarbij de knelpunten worden opgesomd en de reden wordt genoemd waardoor deze knelpunten niet kunnen worden opgeheven.

Werkwijze

Als een kind een onderwijsarrangement heeft, moet de begeleiding volgens de daarvoor geldende richtlijnen plaatsvinden. Er wordt met de leerkracht, de intern begeleider en (eventueel) ambulant begeleider een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Dit wordt van kracht na instemming van de ouders. Iedere 6 tot 8 weken worden er gesprekken gehouden met ouders en leerkracht (dit is de looptijd van het kleine handelingsplan), hiervan wordt een verslag gemaakt en dit wordt in ParnasSys ingevoerd. Ook gaat een verslag naar de directie. De verslagen van de gesprekken met de ambulant begeleider vallen onder de verantwoording van de ambulant begeleider. Jaarlijks wordt het begeleidingsplan geëvalueerd. Hierbij wordt vastgesteld of de school nog langer in staat is de begeleiding te geven die het kind nodig heeft, of dat het plaatsen op een SO school de enige mogelijkheid is. In sommige gevallen is het alleen mogelijk kinderen met een PGB begeleider te begeleiden. Hierbij zijn de ouders verantwoordelijk voor het arbeidscontract van de begeleider. In principe kan maar een begeleider per groep worden ingezet. De school heeft een beslissende stem bij het aanwerven van de PGB begeleider op school.

Extern zorgtraject

Naast de onderwijsinhoudelijke vragen komen er steeds meer onderwerpen waarbij onderwijs, gezondheidszorg en maatschappelijke problematiek elkaar raken. Zo wordt er in de begeleiding van kinderen gebruik gemaakt van de expertise van externe hulpverleners en begeleiders. Voorbeelden hiervan zijn:

- SMW

- Porthos/ Intervence
- Veilig thuis
- Jeugdagent/ gebiedsteam.
- Onderzoeks- en advies bureaus
- Fysiotherapie
- Logopedie
- dyslexiebegeleiding

SMW (schoolmaatschappelijk werk)

Doelstelling

Het ondersteunen bij vragen van ouders en leerkrachten bij maatschappelijke problematiek van kinderen.

Verantwoording

Schoolmaatschappelijk werk wordt bekostigd door de gemeente Veere en werkt onder de verantwoording van het algemeen maatschappelijk werk Walcheren. Het is opgezet als een laagdrempelige voorziening die ouders kan bijstaan in de opvoeding. De schoolmaatschappelijk werkster komt op school en bij het kind thuis. Er wordt gewerkt vanuit hulpvragen van ouder en kind.

Kinderen kunnen vrijblijvend met de maatschappelijk werkster praten, een hulpverleningstraject wordt alleen na toestemming van de ouders uitgevoerd. Na toestemming van de ouders mag de school worden ingelicht over de inhoud van de begeleiding. De school draagt geen verantwoording over dit traject.

Porthos/Intervence

Doelstelling

Coördineren van de jeugdhulpverlening in een brede opzet. De aanmelding verloopt laagdrempelig (via Porthos). Hier wordt een inschatting gemaakt van de problematiek. Porthos adviseert in de te volgen trajecten. Dit kan zijn op het gebied van de (geestelijke) gezondheidszorg van het kind of de begeleiding thuis. Ook kan Intervence worden ingeschakeld voor het begeleiden van kinderen die gebruik maken van de sociale dienstverlening zoals de pleegzorg.

Verantwoording

Deze organisatie staat los van de school. Contacten verlopen altijd via de (pleeg) ouders.

Veilig thuis

Doelstelling

Het algemeen meldpunt kindermishandeling bewaakt het lichamelijk en geestelijk welzijn van kinderen. Vijf van onze leerkrachten zijn speciaal opgeleid om kindermishandeling te kunnen signaleren.

Verantwoording

De school heeft de verplichting bij vermeende mishandeling/verwaarlozing van kinderen melding te doen bij het meldpunt. Als er een melding heeft plaatsgevonden met betrekking tot een kind dat op de school staat ingeschreven is de school verplicht informatie te verstrekken over de situatie van het kind.

Jeugdagent/ gebiedsteam

Doelstelling

Coördinatie van voorvallen waarbij de inzet van politie bij jeugdigen is betrokken.

Verantwoording

De jeugdagent werkt onder verantwoording van de politie, vaak in samenwerking met School Maatschappelijk Werk, Porthos, de gemeente en HALT.

Bij vandalisme en gedragsproblematiek kan de jeugdagent door de school worden ingeschakeld.

Onderzoeks- en adviesbureaus

Doelstelling

Samenwerken om tot een goede begeleiding van een kind met specifieke problemen te komen.

Verantwoording

Als er sprake is van een onderzoeksrapport van een BIG geregistreerde orthopedagoog/psycholoog worden de begeleidingsadviezen zoveel mogelijk door de school overgenomen. De kosten voor het onderzoek en de behandeling zijn voor de ouders, die via de gemeente toestemming voor de behandeling kunnen vragen. School werkt mee aan het verstrekken van gegevens vanuit het leerlingvolgsysteem. De uitslag van het onderzoek moet integraal op papier of digitaal worden aangeleverd. De bespreking van het onderzoeksrapport wordt op school gehouden.

Fysiotherapie

Doelstelling

Het afstemmen van de behandeldoelen bij kinderen met een probleem waarbij ondersteuning van een fysiotherapeut noodzakelijk is.

Verantwoording

De fysiotherapeut werkt op initiatief van de ouders, onder verantwoording van de zorgverzekering. Per geval wordt gekeken op welke wijze de beste afstemming voor het kind te realiseren is. Kinderen mogen vrijgesteld worden van lessen om de behandeling van de fysiotherapeut te volgen.

Logopedie

Doelstelling

Het afstemmen van de behandeldoelen bij kinderen met een probleem waarbij ondersteuning van een logopedist noodzakelijk is.

Verantwoording

De logopedist werkt op initiatief van de ouders, onder verantwoording van de zorgverzekering. Per geval wordt gekeken op welke wijze de beste afstemming voor het kind te realiseren is. Kinderen mogen vrijgesteld worden van lessen om de behandeling van de logopedist te volgen.

Dyslexiebegeleiding

Doelstelling

Het afstemmen van de behandeldoelen bij kinderen met dyslexie.

Verantwoording

Het onderzoek naar dyslexie wordt door de ouders via de gemeente/ ONL aangevraagd. Hiervoor moet een kind voldoen aan een aantal onderzoek criteria. De school vervult hierbij een poortwachter functie. Pas als alle criteria kunnen worden aangetoond komt een kind in aanmerking voor een onderzoek. De scores volgens het leerlingvolgsysteem zijn hierin maatgevend.

Als het onderzoek via Onderwijszorg Nederland (ONL) is uitgevoerd kan behandeling in afstemming met de school volgen. De kinderen krijgen een dyslexieverklaring waarmee ze recht hebben op compenserende en dispenserende maatregelen binnen het gewone onderwijs. Er wordt veel gebruik gemaakt van ICT hulpmiddelen (o.a. Kurzweil)

Hoe gaan we om met pestgedrag?

Het luisterend oor.

Luisterend oor voor kinderen in de knel (klein en groot verdriet)

Onze IBer is onze contactpersoon. Bij haar kunnen kinderen in vertrouwen terecht met zorgen en verdriet.

De gesprekken zijn vertrouwelijk. IBer verwijst indien noodzakelijk door naar externe instantie. Dit in overleg met de ouders.

Pestprotocol CBS 't Klinket

Op onze school is vastgesteld dat:

alle kinderen zich in hun basisschoolperiode veilig mogen voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen we door regels en afspraken zichtbaar te maken, het mogelijk maken dat kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aan kunnen spreken op deze regels en afspraken we door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, alle kinderen in de gelegenheid stellen om met veel plezier naar school te gaan!

Om u goed te informeren zullen wij geregeld aandacht besteden aan pesten en hoe wij hier mee omgaan op school. Er is een anti-pest beleidsplan opgesteld én er (fulltime) is een anti-pest coördinator aanwezig.

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aan willen pakken. Daar zijn wel enkele voorwaarden aan verbonden:

Algemene voorwaarden

Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwigende groep), leerkrachten en de ouders/ verzorgers.

De school moet proberen pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar worden gemaakt, waarna met hen regels worden vastgesteld.

Als pesten optreedt, moeten leerkrachten en ouders (in samenwerking met elkaar) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen

Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch weer de kop opsteekt, moet de school beschikken over een directe aanpak.

Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert dan is de inschakeling van een deskundige nodig.

Hoe willen wij daar op school mee omgaan?

Op school werken we wekelijks met de methode 'Leefstijl', een methode die de sociaal -emotionele ontwikkeling van kinderen stimuleert. Daarnaast wordt tijdens de eerste weken van het schooljaar door de leerkrachten een programma aangeboden, waarbij onder andere de schoolregels worden besproken en de groepsregels worden vastgesteld.

Ook de pestregistratie (invullijstje) komt aan de orde.

Tijdens de informatieavonden voor de ouders, besteedt de leerkracht aandacht aan het bovenstaande. Onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, omgaan met verschillen, rollen in een groep, aanpak van ruzies etc. komen aan de orde.

Er wordt gebruik gemaakt van verschillende (samen)werkvormen als kringgesprekken, het voorlezen of vertellen van verhalen, rollenspelen en andere spelvormen.

Het voorbeeld van de leerkrachten (en thuis de ouders) is van groot belang. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost maar uitgesproken.

Agressief gedrag van leerkrachten, ouders en de leerlingen wordt niet geaccepteerd.

Alle betrokkenen horen duidelijk stelling te nemen tegen dergelijke gedragingen.

Jaarlijks wordt in iedere groep twee keer een vragenlijstje/ sociogram afgenomen. De kinderen worden dan bevraagd over met wie ze graag samen spelen of samen werken. Vervolgens ontstaat een overzicht van welke kinderen veel, en welke kinderen weinig genoemd worden door hun klasgenoten. Dat overzicht werkt signalerend. De leerkracht gebruikt dit bij groepsamenstellingen, groepsopdrachten, gesprekken met ouders, etc.

Bij het oplossen van conflicten gaan we uit van de 'win-win' oplossingen

Leerlingen, leerkrachten, directie en ouders zorgen in samenwerking met elkaar voor de bewaking van een goed pedagogisch klimaat waarbij de nadruk gelegd wordt op 'goed gedaan' en het geven van complimentjes. We noemen dit de 'Goed gedaan cultuur'.

Uitgangspunten

Een belangrijke stelregel is dat het inschakelen van de leerkracht niet wordt opgevat als klikken. Vanaf de kleutergroep brengen we kinderen dit al bij: je mag niet klikken, maar.....als je wordt gepest of als je ruzie met een ander hebt en je komt er zelf niet uit dan mag je hulp aan de leerkracht vragen. Dit wordt niet gezien als klikken.

Een tweede stelregel is dat een medeleerling ook de verantwoordelijkheid heeft om het pestprobleem bij de leerkracht aan te kaarten. Alle leerlingen zijn immers verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep.

Samenwerken zonder bemoeienissen: school en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie. Ook ouders hebben dus de verantwoordelijkheid om een pestprobleem bij de leerkracht aan te kaarten. Dit neemt niet weg dat iedere partij moet waken over haar eigen grenzen.

Het is bijvoorbeeld niet de bedoeling dat ouders naar school komen om eigenhandig een probleem voor hun kind op te komen lossen.

Contact met ouders

Tijdens de jaarlijkse informatieavond worden de ouders ingelicht over de groeps- en schoolregels

Bij problemen van pesten zullen de directie en de leerkrachten hun verantwoordelijkheid nemen en overleg voeren met de ouders.

Van de ouders verwachten wij dat zij informatie aanreiken en de aanpak van de school ondersteunen.

Schoolregels

Je accepteert een ander kind zoals hij of zijn is.

Iedereen mag meedoen, je sluit niemand buiten.

Je komt niet zonder toestemming aan de spullen van een ander kind.

Je lacht een ander kind niet uit en je roddelt niet over andere kinderen.

Je bedreigt elkaar niet en je doet elkaar geen pijn.

Je bemoeit je niet met een ruzie door zomaar partij te kiezen.

Als je zelf ruzie hebt, praat het eerst uit. Lukt dat niet, dan meld je het bij de leerkracht. Dit is geen klikken!

Kinderen mogen in hun eigen groep een aanvulling geven op deze vastgestelde schoolregels, in overleg met de leerkracht. Die aanvulling wordt opgesteld door en met de groep. Dit zijn de groepsregels.

Zowel schoolregels als groepsregels zijn zichtbaar in de klas opgehangen.

Win-Win oplossing

Op school mogen wij allemaal verschillend zijn. Conflicten horen erbij en geven je de mogelijkheid om je verder te ontwikkelen. Dit betekent dat wij de kinderen de kans geven om zelf hun conflicten op te lossen.

Hierbij neemt de leerkracht een neutrale positie in (niet veroordelend). De oplossing van een conflict moet in

redelijke mate tegemoetkomen aan de wensen van de betrokkenen. Als de oplossing voor beiden goed is, dan spreken we van een win-winoplossing.

Uitleg Stopmethode

Als je wilt dat een ander stopt met “iets” dat jij niet wilt, dan zeg je ‘Stop’. De ander moet direct stoppen! Dit houdt in tot hier en niet verder. Het is dan ook overduidelijk wanneer iemand in overtreding is, dus door een stop heen gaat. Dit mag direct gemeld worden bij de leerkracht. De leerkracht roept de betrokken bij zich en laat de kinderen samen een win-winoplossing zoeken voor het conflict. Er wordt bewust niet naar de oorzaak gevraagd om welles-nietes situaties te voorkomen. Als de kinderen er niet samen uitkomen, maakt de leerkracht een afspraak om er op een later tijdstip, samen met de betrokkenen, op terug te komen.

Uitleg Goed gedaan-/complimenten –cultuur

Het gewenste gedrag willen wij versterken door het geven van complimentjes. Een complimentje geeft het kind de uitdaging om hetzelfde gedrag nog eens te vertonen. Deze Goed gedaan- cultuur geeft de kinderen zekerheid, duidelijkheid en zelfvertrouwen. Dit zorgt voor een gevoel van veiligheid.

Taakverdeling

Taakverdeling leerlingenzorg

Taken leerkracht:

- Verzamelen van gegevens van leerlingen in een groepsoverzicht (inclusief benoemen van onderwijsbehoeften)
- Voorbereiden en deelnemen aan groepsbesprekingen
- Opstellen, uitvoeren en evalueren groepsplan
- Voorbereiden en deelnemen aan leerlingenbesprekingen
- Gesprekken met ouders
- Geven en ontvangen van feedback (team, intern en extern begeleiders, directie) over invoering 1 zorg route
- Reflecteren op eigen handelen

Taken intern begeleider:

De interne begeleiding is er op gericht om vroegtijdig effectieve en passende leerlingenzorg te organiseren. De leerlingenzorg beoogt voorwaarden te scheppen en ondersteuning te bieden voor een continue positieve ontwikkeling van iedere leerling in aansluiting bij hun persoonlijke vaardigheden en behoeften. In professionele samenwerking tussen leerkrachten, therapeuten, RT-docenten wordt de leerlingenzorg onder aansturing van de intern begeleider verricht.

De interne begeleider heeft geen lesgevende taken.

- Jaarplanning cycli 1 zorgroute in school
- Voorbereiden en leiden van groepsbesprekingen
- Voorbereiden en leiden van leerlingenbesprekingen
- Naar behoefte begeleiden van leerkrachten bij het opstellen en uitvoeren van groepsplannen, afgestemd op de begeleidingsbehoeften van de leerkrachten (groepsbezoeken met nabespreking, klassenconsultaties)
- Uitvoeren stappen naar bovenschoolse zorg (zorg coördinator vanuit school)
- Monitoren voortgang 1 zorgroute in school
- Feedback over invoering 1 zorgroute in school
- Deelnemen aan stuurgroep invoering 1 zorgroute in school
- Deelnemen aan netwerkbijeenkomsten samenwerkingsverband

Taken directie

- Faciliteren invoering 1 zorgroute in middelen, tijd en formatie
- Motiveren, stimuleren en leidinggeven aan team
- Bewaken afspraken (plan van aanpak van school)
- Monitoren kwaliteit leerlingenzorg in school
- Aan- en bijsturen leerkrachten en IB
- Leiden stuurgroep invoering 1 zorgroute in school
- IPB, waaronder POP gesprekken (competenties waarop 1 zorgroute beroep doet)
- Regelen en evalueren van de externe begeleiding van school

Voorzieningen Leerlingenzorg

- Kwaliteitsbewaking van de leerlingenzorg
- Om te zien of de gestelde doelen bereikt zijn, wordt jaarlijks met alle betrokkenen geëvalueerd of de afgesproken procedures naar de gestelde doelen hebben geleid.

Protocol Dyslexie diagnose & behandeling

september, 2015

Voor de scholen zijn er sinds enkele jaren de zogenaamde Protocollen Leesproblemen en Dyslexie. Deze protocollen zijn ontwikkeld door het Expertisecentrum Nederlands vanuit de Radboud Universiteit Nijmegen. Voor dyslexiezorgaanbieders is het Protocol Diagnose en Behandeling ontwikkeld. Dit protocol biedt richtlijnen voor de vaststelling en de behandeling van ernstige enkelvoudige dyslexie.

Dyslexiezorgaanbieders zijn verplicht te werken conform het protocol. Onderwijszorg Nederland heeft haar gestandaardiseerde onderzoeksprotocollen en de behandeling daarop gebaseerd.

Bij de diagnosestelling wordt de indicatiestelling volgens de richtlijnen van het Protocol Dyslexie Diagnose en Behandeling opgesteld. Aanvullend wordt bij de diagnosestelling de richtlijn van de Stichting Dyslexie Nederland (SDN) gevolgd. De SDN vereist naast alleen het geven van de diagnose van dyslexie, ook een uitbreiding van de diagnose door de ernst van de dyslexie te classificeren, de mogelijke oorzaken/ diverse tekorten te benoemen en een handelingsgerichte diagnose op te stellen.

Wanneer behandeling niet geïndiceerd is, omdat bijvoorbeeld sprake is van bijkomende problematiek of omdat de dyslexie niet ernstig genoeg is, krijgt u eveneens een passend handelingsgericht advies. Alle hulpvragen worden door Onderwijszorg Nederland volgens haar hoge kwaliteitsstandaard verwerkt. De onderzoeker zal in dat geval met de ouders en de school samen bespreken wat de vervolgstappen kunnen zijn.

Welke leerlingen komen in aanmerking voor behandeling

De vergoede zorg geldt voor leerlingen op de basisschool, vanaf 7 jaar, waar sprake is van ernstige enkelvoudige dyslexie. Dat wil zeggen dat er bij deze leerlingen, naast dyslexie, geen sprake is van een of meer andere leer- of ontwikkelingsstoornissen (co-morbiditeit) die van de behandeling kunnen belemmeren. Als ouders hun kind willen aanmelden bij ONL voor diagnostiek en behandeling van ernstige enkelvoudige dyslexie, is het nodig dat de school bij doorverwijzing het schooldossier aan de ouders ter beschikking stelt waarmee het vermoeden van ernstige enkelvoudige dyslexie wordt onderbouwd. In dit dossier staat onder andere aangegeven welke extra hulp is geboden (gedurende minimaal een half jaar) en wat de leerresultaten van het kind zijn. Het schooldossier wordt betrokken bij het wel of niet geven van toestemming voor vergoede dyslexiezorg.

Hoe ziet een behandeltraject bij ONL eruit?

Een behandeltraject begint met een verzoek van een ouder om een onderzoek naar mogelijke ernstige enkelvoudige dyslexie bij een kind uit te voeren, mits de gemeente daarvoor toestemming heeft gegeven of een huisarts heeft doorverwezen. Naar aanleiding hiervan wordt een behandelplan opgesteld en besproken met ouders.

De behandelingen van ONL worden landelijk en op verschillende locaties aangeboden.

Het behandeltraject:

Het kind krijgt individuele behandeling, 55 minuten per week.

Een behandeltraject kan 1 tot 1,5 jaar duren.

Ouders doen iedere week thuis extra oefeningen met hun kind.

De school wordt over de inhoud van de behandeling geïnformeerd en bij de tussentijdse evaluatiegesprekken betrokken.

ONL biedt de zorg zo dicht mogelijk in de vertrouwde omgeving van het kind, school nabij aan. Waar mogelijk oefent het kind ook op school

Uitgangspunten bij de behandeling van EED:

Aandacht voor specifieke problemen en mogelijkheden van een kind.

ONL hecht zeer aan een goede samenwerking met ouders en scholen.

De behandeling is aanvullend op het leesonderwijs aan en de begeleiding van kinderen met dyslexie door scholen.

De lees- en spellingsvaardigheid van de leerling wordt vergroot door een integrale aanpak met de school door de behandelaar.

Vergroten van de lees- en spellingmotivatie en het kind leren omgaan met zijn/haar lees- en spellingproblemen.

Er ligt grote nadruk op het herkennen van de (klank)structuur van woorden en het bevorderen van het vloeiend lezen.

Dyscalculieprotocol

juni, 2015

Op CBS 't Klinket starten we in september 2016 met het protocol Ernstige Reken- en Wiskundeproblemen en dyscalculie, een uitgave van Van Gorcum. Deze is tot stand gekomen dankzij subsidie van OC&W in het kader van Passend onderwijs.

Visie op (leren) rekenen/rekenbeleid

(rekenen in de vrije school (algemeen), kerndoelen, referentieniveau etc)

Het landelijk protocol voor leerlingen van 4 tot 12 jaar met (Ernstige) Reken/Wiskunde-problemen en Dyscalculie (protocol ERWD) richt zich op het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs. Het protocol biedt een stappenplan voor de school om iedere leerling kwalitatief zeer goed rekenonderwijs te geven. Als het met behulp van individuele handelingsplannen en interne hulpverlening niet lukt om een problematische of stagnerende reken/wiskundige ontwikkeling bij een leerling te doorbreken, dan komen de externe deskundigen in beeld. Het protocol beschrijft op praktische wijze de fasen en de stappen die daaraan voorafgaan en ook de procedure van het externe diagnostisch onderzoek en de begeleiding in de school die de leerling vervolgens nodig heeft.

Ernstige reken/wiskunde-problemen zijn afstemmingsproblemen tussen het onderwijs en het kind waarbij de ontwikkeling van het rekenwiskundig denken en handelen van het kind ernstig wordt belemmerd. De oorzaak kan liggen in afstemmingsproblemen, kindkenmerken of een combinatie van beide.

We spreken pas van dyscalculie als ernstige reken/wiskunde-problemen ondanks begeleiding erg hardnekkig blijken en de ontwikkeling van het kind stagneert.

Het belangrijkste doel van het protocol ERWD is het bieden van kansen aan kinderen om zich optimaal te ontplooiën op het gebied van rekenen/wiskunde. Daar waar leerlingen problemen ervaren bij rekenen/wiskunde dient het onderwijs te worden afgestemd op de problematiek van de leerling.

Procedures en besluitvorming

Hieronder vindt u een overzicht van de procedures en dossiervorming die hiermee gemoeid zijn. De volgorde van de genoemde acties is chronologisch en zodoende te gebruiken als stappenplan.

actie	teambesluit	dossier
Leerkracht stelt groepsplan op.		Opnemen in ParnasSys
Consultatie IB, komen tot handelingsplan.		Verslag van gesprek in ParnasSys (IB), leerkracht voert oudergesprek. (verslag in ParnasSys)
Handelingsplan in de groep uitvoeren. Probleem opgelost?		Plan met evaluatie in ParnasSys
Intern onderzoek van het probleem. Diagnostisch gesprek en/of toetsing.	Probleem melden aan het team.	Verslag in ParnasSys, Leerkracht en IB-er bespreken de resultaten met ouders.
Bespreking tijdens HGPD. Ouders kiezen eventueel voor een externe zorgverlener.	Vervolg stap melden aan het team.	Verslag in ParnasSys, leerkracht onderhoudt het contact met de ouders.
Handelingsplan buiten de groep, als voortraject dyslexie of dyscalculie verklaring.		Plan in ParnasSys, leerkracht onderhoudt het contact met de ouders.
Opstellen OPP, indien nodig aanvragen van een arrangement of toelaatbaarheidsverklaring via Kind op 1.	Melden aan het team.	IB-er stelt de aanvraag op, zorgt voor de benodigde papieren. Ouders zijn betrokken bij dit traject. Ouders ondertekenen de aanvraag.