

CBS 't Klinket
Schoolgids 2021 - 2022



CBS 't Klinket
Tramstraat 36
4371 BX Koudekerke
0118556126
klinket@primas-scholengroep.nl

Inhoud

1. Inleiding	6
2. Waar onze school voor staat	7
2.1 De naam van onze school	7
2.2. Primas-scholengroep:.....	7
2.3 Een protestants-christelijke school	7
2.4 Schoolgrootte	7
2.5 Uitgangspunten	8
2.6 Prioriteiten.....	9
3. De organisatie van ons onderwijs	10
3.1 De organisatie van 't Klinket	10
Onderwijstijd	10
Schooltijden.....	10
Vakanties 2020 – 2021	11
3.2 (Specifieke) activiteiten in de kleutergroepen	11
3.3. (Specifieke) activiteiten in groep 3	13
3.4 De overgang van groep 1 naar 2 en 3.....	13
Kleuterverlenging	14
Contact met ouders.....	15
Vervroegde doorstroming naar groep 3.	15
Samengevat (groep 1 t / m 8).....	16
3.5 (Specifieke) activiteiten in de groepen 4 t/m 8.....	16
3. 6 Speciale voorzieningen in ons schoolgebouw	18
4. De zorg voor onze kinderen.....	18
4.1 De dagelijkse zorg.....	18
4.2 De speciale zorg.....	19
4.2.1 Schoolondersteuningsprofiel	19
4.2.2 Zorgloket van het samenwerkingsverband Kind op 1 – passend onderwijs.....	20
4.3 Aanmelden van nieuwe kinderen.....	21
4.4. Voor het eerst op de basisschool	21
4.5 Overgang naar het voortgezet onderwijs.....	21
4.6 Speciale activiteiten.....	21

5.	De leerkrachten	22
5.1	Leerkrachten.....	22
5.2	De samenstelling van het team	22
5.3	Scholing voor de leerkrachten.....	22
5.4	Stagiare(s).....	22
6.	De ouders	22
6.1	Gelukkig nieuwjaar!.....	22
6.2	Schoonkalender	22
6.3	Info.....	22
6.4	Initiatief vanuit school	23
6.5	Ongevallenverzekering	23
6.6	Regeling seksuele intimidatie	23
6.7	Klachtenregeling.....	23
6.9	Vrijwillige ouderbijdrage	24
6.11	Activiteitencommissie	25
6.12	Medezeggenschapsraad (MR).....	25
6.13	Bestuur	25
7.	Andere regelingen en (school)regels.....	26
7.1	Een veilige school	26
7.2	Schoolregels.....	26
7.3	Pleinregels	26
7.4	Op de fiets naar school.....	26
7.5	Schorsing en verwijdering	27
7.6	Vrij, buiten de vakanties om.....	28
7.7	Privacy.....	28
8.	De ontwikkeling van het onderwijs in de school.....	30
8.1	Toetsing en evaluatie	30
8.2	De zorg voor de relatie van de school met de omgeving.....	30
9.	De resultaten van ons onderwijs.....	32
9.1	Vorderingen in basisvaardigheden.....	32
9.2	Welke toetsen gebruiken we om de resultaten in kaart te brengen?	32
9.3	Uitstroomgegevens	33
9.4	Leerlingtevredenheid	37

10. Functies, namen en adressen.....	39
10.1 Bestuur	39
10.2 Toezichhoudend bestuur:	39
10.3 Schoolgegevens	39
10.4 Directie	40
10.5 Leerkrachten.....	40

Vaststelling

Deze schoolgids is vastgesteld door het bestuur van onze school op

d.d. 30-06-2021

door mevrouw A. de Jong
Primas-scholengroep



De MR heeft op maandag 21 juni 2021 instemming verleend met de schoolgids

Geachte ouder(s), verzorger(s),

In deze schoolgids informeren wij u met veel plezier over onze school.

Diverse schooldocumenten (schoolplan, klachtenregeling etc.) zijn op onze site te vinden:

www.cbsklinket.nl

Als je 't maar weet!

een rups heeft meer dan 2000 spieren,
thee van duizendblad is goed voor de nieren,
de Dode Zee is 7 keer zouter dan de oceaan,
de Apollo 12 landde op de maan,
de tonijn behoort tot de familie van de makrelen,
in Griekenland ontstonden de Olympische spelen,
Boedapest ligt aan de Donau.
en ik, ik hou van jou

onze hersenen bestaan voor 80 procent uit water,
een mannetjeskat is een kater,
in 1945 viel de eerste atoombom,
bananen zijn wel degelijk krom,
de Friezen noemen een meeuw een knau,
en ik, ik hou van jou

er zijn 72 letters in het Cambodjaanse alfabet,
neanderthalers sliepen niet op een waterbed,
een troepiaal leeft op Curaçao,
en ik, ik hou van jou

schildpadden hebben geen haar op hun tanden,
Leonardo da Vinci liep graag op zijn handen,
ijsberen hebben zelden last van kou,
en ik, ik hou van jou
en ik, ik hou van jou
ik hou van jou

Marc de Bel



1. Inleiding

Aan het begin van het schooljaar 2021 - 2022 ontvangt u van ons een schoolgids. Deze gids is vier jaar geldig en omvat algemene onderwerpen betreffende school, beleid en organisatie. De tekst van de verschillende onderdelen komt overeen met datgene wat daarover is opgenomen in het schoolplan. U kunt het schoolplan inzien op school of downloaden op onze website www.cbsklinket.nl

In de schoolgids kunt u lezen welke doelen de school nastreeft en hoe ze die denkt te verwezenlijken. De gids bevat uitgebreide informatie over de gang van zaken op school. We hebben ons best gedaan een zo volledig mogelijk beeld van onze school te geven. We vragen u de gids goed te lezen en te bewaren.

Zo weet u wat u van ons kunt verwachten, waar u ons op kunt aanspreken, maar ook wat wij als school van u als ouders/verzorgers verwachten.

In de schoolgids vindt u informatie over de organisatie op school, over onze manier van werken, over de gebruikte leermethoden, over welke regels we op school hanteren, over hoe we met uw kind omgaan, over wat u moet doen als uw kind niet op school kan komen en over nog vele andere zaken. Sommige informatie is beperkt en onderhevig aan veranderingen. Wijzigingen en/of aanvullingen worden vermeld in de maandelijkse infobrieven.

De inhoud van de gids wordt vastgesteld door het bestuur en heeft de instemming van de medezeggenschapsraad.

Ook voor ouders/verzorgers die nog geen kinderen op school hebben, is de gids en de schoolkalender verkrijgbaar.

Voor op- en/of aanmerkingen ten aanzien van de inhoud en vormgeving houden we ons aanbevolen.

Koudekerke, juni 2021

Martien le Clercq
directeur CBS 't Klinket

2. Waar onze school voor staat

In ons land is het geven van onderwijs vrij. De overheid stelt echter wel voorwaarden aan de kwaliteit van het onderwijs. Immers: ieder kind verdient het om goed onderwijs te krijgen!

2.1 De naam van onze school

’t Klinket is de naam van onze school. Deze naam is in 1990 bedacht door een van de ouders. Een klinket is een deurtje in de grote deur van een (Zeeuwse) boerderij. Door die deur ga je de grote wereld in.

2.2. Primas-scholengroep:

Primas-scholengroep is de vereniging voor Protestants-Christelijk Onderwijs in de gemeenten Veere en Noord-Beveland. Sinds januari 1998 maakt ’t Klinket, samen met 8 andere christelijke basisscholen in de gemeenten Veere en Noord-Beveland deel uit van bovengenoemde vereniging.

Iedere school heeft haar eigen identiteit binnen de gemeenschappelijke grondslag en doelstelling van de vereniging.

Doelstelling: *De vereniging stelt zich ten doel het oprichten en in stand houden van scholen voor protestants-christelijk onderwijs en samenwerkingsscholen in Biggekerke, Grijpskerke, Kamperland, Koudekerke, Serooskerke, Veere, Vrouwenpolder, Westkapelle en Zoutelande.*

2.3 Een protestants-christelijke school

’t Klinket is een protestants-christelijke school die openstaat voor andersdenkenden en deze respecteert. Onze christelijke identiteit komt dagelijks tot uiting in grote en kleine dingen: het bidden en danken als momenten van bezinning, het luisteren naar en praten over verhalen uit de Bijbel, het zingen van Bijbelliedjes, de jaarlijkse schoolkerkdienst, de vieringen, maar ook in de manier waarop we als volwassenen en kinderen met elkaar omgaan en de aandacht voor waarden en normen.

2.4 Schoolgrootte

Rond de 185 kinderen bezoeken onze school. Wij werken in het schooljaar 2021 - 2022 met 9 groepen.

2.5 Uitgangspunten

Wij willen onze kinderen voorbereiden om de stap door 'het kleine deurtje' naar 'de grote wereld' te kunnen maken. In samenwerking met ouders willen wij met kinderen aan een stevige basis bouwen en ze veel leren waarop ze zich na de basisschool verder kunnen ontwikkelen. Wij willen dat kinderen zich vormen tot creatieve mensen, die zich kritisch en verantwoordelijk kunnen opstellen in de maatschappij. Dit zien we in het licht van hetgeen de Bijbel ons leert met betrekking tot God, onze naaste en de schepping.

Kinderen leren optimaal als ze zich gewaardeerd, gerespecteerd en veilig voelen. Daarom streven we naar een prettige en positieve sfeer in de klas. Op 't Klinket spelen, werken en leren veel kinderen en volwassenen. Om in zo'n gemeenschap de goede sfeer te handhaven, moet je de met elkaar duidelijk afgesproken regels navolgen. We vinden het belangrijk dat de kinderen binnen die regels zo zelfstandig mogelijk hun weg kunnen gaan.

Niet iedereen is hetzelfde en kan hetzelfde. Daarom is ons onderwijs erop gericht dat ieder kind naar vermogen functioneert en presteert. Zelfstandig een opdracht kunnen uitvoeren, bevordert het zelfvertrouwen en de zelfredzaamheid van een kind. Daarom hebben we een omschrijving gemaakt van groep 1 t/m 8 om het zelfstandig werken te bevorderen.

Onderwijs moet effectief zijn. Daarom stellen we regelmatig onze doelen bij.

Wij willen als school onze kinderen zoveel mogelijk leren aan *kennis* en *vaardigheden*. Dit doen wij zo *kindvriendelijk* mogelijk!

Met overtuiging voeden wij onze kinderen op binnen de Christelijke traditie.

Dat betekent dat wij de kinderen leren, en proberen voor te leven, dat je er in deze wereld niet alleen voor jezelf bent. Omzien naar de ander, jouw kennis en kunnen ten dienste stellen van de mensen en de wereld om je heen is het doel. Waarden en normen die daarbij horen zijn erg belangrijk. Dit heeft dus te maken met je *houding*.

Dat betekent ook dat de kinderen de Bijbelverhalen leren kennen, Christelijke tradities, gebruiken en rituelen leren. Onze samenleving is doorspekt van elementen uit de Christelijke traditie: onze kalender, feestdagen, schilderijen en beelden, literatuur, gebouwen. Het is belangrijk dat onze kinderen hier weet van hebben en hierin worden opgevoed: een belangrijke bijdrage aan de vorming van hun identiteit.

Dit heeft dus te maken met *weten*.

Als je weet hebt van je eigen achtergrond en identiteit kun je trots en sterk staan in de maatschappij en ben je in staat anderen met een andere achtergrond en identiteit te respecteren. Een stapje op weg naar wereldvrede.

2.6 Prioriteiten

‘De grote wereld’ vraagt veel van ons op gebieden die (in)direct te maken hebben met lezen, taal, rekenen en wiskunde. Daarom wordt er op ‘t Klinket *veel* tijd besteed aan deze basisvaardigheden. Daarnaast geven wij met veel plezier de verplichte vakken: Engelse taal, oriëntatie op jezelf en de wereld (aardrijkskunde, geschiedenis, biologie), kunstzinnige vorming en bewegingsonderwijs.

We verrijken het (school)leven ook met poëzie, kinderliteratuur, beeldende kunst, theater en andere kunstvormen. We vinden het belangrijk om in ons onderwijsaanbod evenwicht te brengen in de ‘schoolse’ vaardigheden en de creatieve activiteiten.

Kinderliteratuur neemt op onze school een belangrijke plaats in. Iedere dag wordt in alle groepen voorgelezen. Jaarlijks schaffen we nieuwe boeken aan en vragen we projectcollecties aan bij de Zeeuwse Bibliotheek. Regelmatig nemen we deel aan projecten die met literatuur en poëzie te maken hebben.

Wat betreft de kunst- en cultuureducatie nemen we jaarlijks, voor alle groepen, een cultuurmenu af bij het Kunst- en educatiecentrum Walcheren. Het menu omvat een evenwichtig aanbod van muziek, dans, literatuur, drama en beeldende vorming. Daarnaast hebben we samen met de andere scholen van onze vereniging een gezamenlijk programma en kennen we ons reguliere schoolaanbod.

Wekelijks wordt in de groepen 5 t/m 8 gewerkt aan beeldende vorming.

De bovenbouwgroepen werken wekelijks onder leiding van een vakleerkracht beeldende vorming. In de kleutergroepen én de groepen drie en vier wordt dagelijks aandacht besteed aan deze expressieve vaardigheden.

Ook muziek, dans en drama hebben hun plaats binnen het lesrooster. Elk jaar presenteert groep 8 een musical.



3. De organisatie van ons onderwijs

Uw kind mag naar school als het vier jaar is. In ons land moeten kinderen naar school als ze vijf jaar oud zijn. Ze zijn dan 'leerplichtig'. Deze leerplicht is wettelijk vastgelegd.

Als uw kind drie jaar en tien maanden is, mag uw kind alvast een aantal dagen naar school om te wennen. Deze kennismakingsperiode duurt maximaal twee middagen en één dag en wordt in onderling overleg met ouders en leerkracht afgesproken.

3.1 De organisatie van 't Klinket

Het liefst werken we met aparte leeftijdsgroepen. Het aantal kinderen kan ons er echter toe dwingen groepen te combineren. We vinden het allemaal belangrijk dat kinderen de aandacht krijgen die ze verdienen. Dat kan alleen in een groep die niet te groot is. Wij vinden het voor alle groepen belangrijk dat ze zo klein mogelijk blijven.

Ongeveer om de vier jaar wordt binnen ons team groepswisseling voorgesteld. Om fris te blijven en om een zo breed mogelijk beeld te hebben van het basisonderwijs vinden we het belangrijk af en toe eens van groep te wisselen.

Onderwijstijd

Alle kinderen krijgen over acht achtereenvolgende leerjaren ten minste 7520 uur onderwijs.

<u>Uren groep 1 t/m 8</u>	<u>2020 – 2021</u>
52 X 25	1300
30 september is vrijdag	5
Vakantie + 3 studiedagen	355
lesuren	950
 950 lesuren x 8	 7600

Het verplicht aantal onderwijsuren in 8 jaar is 7520 uur. Er is dus 80 uur over, 10 uur per jaar. Groep 8 is in de laatste schoolweek van groep acht vrij (25 uur).

Schooltijden

	Groep 1 t/m 8
Maandag	8.30 – 14.00 uur
Dinsdag	8.30 – 14.00 uur
Woensdag	8.30 – 14.00 uur
Donderdag	8.30 – 14.00 uur
Vrijdag	8.30 – 14.00 uur

De kinderen eten elke dag, met de leerkracht op school. De ouders / verzorgers geven het kind een gezonde en/of verantwoorde lunch mee.

Vakanties 2020 – 2021

Herfstvakantie	25/10 – 29/10
Kerst	27/12 – 07/01
Voorjaar	28/02 – 04/03
Pasen	15/04 – 18/04*
Meivakantie	25/04 – 06/05
Hemelvaartsdag	26/05 – 27/05
Pinksteren	06/06 – 07/06
Zomer	25/07 – 02/09
Dag van de Leraar	05-10-2021

Studiedagen:	10/11/2021
	03/02/2022
	30/05/2022
	23/03/2022

*Of: Goede Vrijdag KinderMattheus en Pasen t/m 19/4 : dit is afhankelijk van de situatie.

3.2 (Specifieke) activiteiten in de kleutergroepen

De kleuters worden binnengebracht door hun ouders. De kinderen worden ontvangen op het achterplein of komen zelfstandig het gebouw binnen. Als de kinderen het klaslokaal binnenkomen, geven zij de leerkracht een hand. Gezien de maatregelen rondom het Covid19 virus is het mogelijk dat hier van afgeweken wordt. De adviezen van het RIVM en de PO-raad zijn leidend. Er is even een gezamenlijk moment waarop gekeken kan worden naar gemaakte werkjes of iets anders dat het kind wil delen. De kinderen worden ontvangen in de kring. Vaak liggen er prentenboeken klaar.

We openen de dag met gebed of het zingen van een liedje waarbij het accent ligt op de verwondering en dankbaarheid voor de nieuwe dag die voor ons ligt. Afhankelijk van de dag wordt er geluisterd naar een Bijbelverhaal, gezongen of toneelgespeeld in het kader van godsdienstonderwijs.

Daarna starten we vanuit de kring de werkles of gaan we buitenspelen. Tijdens de werkles zijn de kinderen in kleine groepjes aan het werk. De activiteiten die ze doen, wisselen per groepje. Er zijn activiteiten die (in speelse vorm) gericht zijn op rekenen, schrijven, taal en aanvankelijk lezen. Anderen zijn met een expressieve verwerking van een bepaald onderwerp bezig. Natuurlijk kunnen kinderen ook spelen in de hoeken, zoals de bouwhoek, de computerhoek, de leeshoek en de toneelhoek.

Tijdens het buitenspel mogen de kinderen zelf bepalen met wie en met welke materialen ze spelen. De keuze van de materialen wordt geregistreerd door de leerkracht, zodat er sprake is van een eerlijke verdeling.

Één keer per week gaan de kleuters voor gym, bewegen op muziek en drama naar Sporthal De Couburg. Er is altijd hulp van ouders tijdens deze gymactiviteit.

Wekelijks besteden we aandacht aan dans, drama en muziek. De methode: 'Moet je doen' die we daarvoor gebruiken, wordt gehanteerd tot en met groep 8.

De kinderen komen enkele keren per dag terug in de kring: bij het eten van het tussendoortje, voor het spelen van een taal- of rekenspel, voor het voorlezen, om muziek te maken en te zingen of om te luisteren naar instructies van de leerkracht.

We zingen, spelen en praten en letten erop dat kinderen veel nieuwe woorden kunnen leren en zich goed leren uitdrukken. Dit is belangrijk als voorbereiding op het latere lees- en taalonderwijs. Wij gebruiken hiervoor 'Schatkist' een methode speciaal voor kleuters.

Kinderen die belangstelling tonen voor het leren lezen en/of rekenen worden hierin begeleid. Steeds meer kinderen lezen al als ze in groep 3 komen. Nagenoeg allemaal hebben ze een kleine of grotere letterkennis.

's Middags zijn er meer keuzemomenten. Kinderen bepalen zelf met welk materiaal over welk onderwerp en met wie ze spelen. Dit wordt eveneens geregistreerd door de leerkracht.

Wereld oriënterende vakken als natuuronderwijs, geschiedenis en aardrijkskunde worden in de kleutergroepen niet afzonderlijk gegeven. Een of meerdere wereld oriënterende aspecten zitten verweven in de verschillende thema's van waaruit wordt gewerkt.

Methoden die hierbij worden gehanteerd, passen in een doorlopende leerlijn.

Om kleuters zo goed mogelijk te begeleiden wordt er geobserveerd en getoetst. Ieder kind heeft zijn eigen streefdoelen, maar er zijn ook landelijk genormeerde doelen.

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen beschrijft de einddoelen voor kinderen in het basisonderwijs in de zogenoemde kerndoelen. Deze kerndoelen geven per vakgebied aan naar welk niveau gestreefd moet worden aan het einde van groep 8. Gelukkig zijn er ook tussendoelen voor kleuters op lees-, taal- en rekengebied geformuleerd.

Per vakgebied wordt per onderdeel aangegeven welk doel wordt nagestreefd bij een kleuter aan het einde van groep 2. Bij observaties en toetsen hanteren wij deze tussendoelen. Zo kunnen wij bijtijds eventuele achterstanden signaleren en kleuters stapsgewijs en efficiënt begeleiden op weg naar de uiteindelijke kerndoelen.

3.3. (Specifieke) activiteiten in groep 3

De kinderen spelen op het achterplein tot de bel gaat. Ze gaan in de rij staan en wachten tot hun leerkracht hen komt ophalen. Als de kinderen het klaslokaal binnenkomen, geven ze de leerkracht een hand. Gezien de maatregelen rondom het Covid19 virus is het mogelijk dat hier van afgeweken wordt. De adviezen van het RIVM en de PO-raad zijn leidend. We beginnen de dag op dezelfde manier als beschreven staat bij de activiteiten van de kleutergroepen.

Vanuit de kring starten we met een reken-, taal- of leesactiviteit. Het specifieke van groep 3 is het leesproces dat wordt gestart of verder wordt ontwikkeld.

Het minimum leesniveau aan het einde van groep 3 is M3. Ook met begrijpend lezen wordt meteen gestart. Eerst mondeling, later schriftelijk.

Na een paar maanden leesonderwijs starten we met spelling. Eind groep 3 zijn de meeste kinderen klaar om in groep 4 de instaptoets te kunnen maken.

Ook het leren schrijven in groep 3 neemt een aparte plaats in. Kleuters zijn op speelse wijze al voorbereid op het schrijven. De (voorbereidende) schrijfactiviteiten worden voortgezet in groep 3. Aanvankelijk werken we veel met letterstempels en met de tekstverwerker. Aan het einde van groep 3 zijn de meeste kinderen in staat zelfstandig een tekst in blokschrift te schrijven.

In groep 3 zijn, zeker in het begin, veel werkvormen hetzelfde als in de kleutergroepen. We werken veel met kleine groepjes. Er is een toneelhoek, een computerhoek en een leeshoek. Er is spelmateriaal waarmee op keuzemomenten kan worden gespeeld.

De grootste verandering is dat er in toenemende mate schriftelijk wordt gewerkt en dat er geleidelijk minder spelmomenten zijn.

3.4 De overgang van groep 1 naar 2 en 3

De tijd die kleuters in groep 1 en 2 doorbrengen kan sterk verschillen. Kleuters, die bijv. jarig zijn in mei zitten doorgaans 2 jaar in groep 1 en 2. Najaarskinderen (jarig in oktober, november en december) kunnen ofwel bijna drie jaar ofwel anderhalf jaar in de kleutergroepen zitten.

De keuze voor verkorting of verlenging heeft vooral te maken met het wel of niet bevorderlijk zijn voor de doorgaande ontwikkeling van kinderen. De voortgang in deze ontwikkeling** is bepalend, niet de kalenderleeftijd. De inspectie geeft aan dat kinderen in beginsel binnen een tijdvak van 8 aaneensluitende jaren het primair onderwijs doorlopen. Het ontwikkelingsproces en het welbevinden van kinderen mag niet verstoord worden.

****Ontwikkeling**

We gaan hierbij uit van de totale ontwikkeling n.a.v. de leerlijnen.

Deze leerlijnen omvatten de volgende aspecten:

- taal- en spraakontwikkeling
- ontwikkeling m.b.t. het voorbereidend lezen
- ontwikkeling m.b.t. het voorbereidend rekenen
- sociaal- emotionele ontwikkeling
- spelontwikkeling
- werkhouding en concentratie
- speel- en werkgedrag
- zelfstandigheid en zelfredzaamheid
- ontwikkeling van de motoriek

Als school hanteren wij een **voorzichtig en zorgvuldig beleid** rond deze groep van najaarskinderen. De keuze voor verkorting of verlenging wordt duidelijk gemotiveerd in deze schoolgids. Bij het nemen van een dergelijke beslissing zijn de groepsleerkracht(en), de ouders en de intern begeleider betrokken. Bij twijfel of een verschil van mening wordt de directeur ingeschakeld. Hij heeft de eindverantwoordelijkheid en neemt de eindbeslissing.

Kinderen die in oktober, november en december geboren zijn, worden meestal geplaatst in groep 1. Deze najaarskinderen worden nauwgezet geobserveerd door de leerkracht. Kinderen die in oktober of november jarig zijn en mogelijk vervroegd gaan doorstromen, worden al in januari gescreend met behulp van de CITO M toetsen (kleuter observatielijst, rekenen voor kleuters en taal voor kleuters). Wanneer deze kinderen hoog scoren op deze toetsen (d.w.z. een A-score of een hoge B-score) en toe zijn aan uitdagender en moeilijker werk dan groep 1 te bieden heeft, komen ze in aanmerking voor doorstroming naar groep 2. Na overleg tussen leerkracht, ouders en intern begeleider kunnen deze kinderen (na de zomervakantie) geplaatst worden in groep 2. Het plaatsen in groep 2 wil **niet** zeggen, dat het kind **automatisch** doorstroomt naar groep 3. In groep 2 wordt bepaald of er verlenging of verkorting plaatsvindt. Hierbij wordt vooral gekeken naar de kindkenmerken, zoals zelfstandigheid, de motorische en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

We streven ernaar om al bij de oudergesprekken in maart tot een keuze te komen. Uiterlijk in de maand mei valt de beslissing of vervroegd doorstromen kan plaatsvinden of niet. Wanneer er geen sprake is van vervroegde doorstroming is er tevens geen sprake van doubleren.

Kleuterverlenging

De najaarskinderen die niet in aanmerking komen voor vervroegde doorstroming en die dus langer dan 2 ½ jaar in de kleutergroepen verblijven, krijgen extra aanbod op het gebied van voorbereidend lezen en rekenen. (fonologisch bewustzijn, opbouw van letterkennis en

gecijferdheid staan hierbij centraal). In het dossier van deze leerlingen wordt dit schriftelijk vastgelegd in een handelingsplan.

Contact met ouders.

Wanneer er sprake is van verlenging of verkorting van het kleuteronderwijs, stellen we argumenten op schrift. Met de ouders wordt dit duidelijk en goed verantwoord onderbouwd. De argumenten en mening van de ouders wordt eveneens vermeld. Het verslag/advies wordt door de school aan de ouders uitgereikt.

Vervroegde doorstroming naar groep 3.

Voor kinderen die in oktober, november en december geboren zijn, (de zgn. najaarskinderen) is er de mogelijkheid om korter dan 2 jaar in de groepen 1 en 2 te verblijven, wanneer hun ontwikkeling dat toestaat.

Wanneer 'najaarskinderen' hoog scoren op de CITO-toetsen (d.w.z. een A- of hoge B-score), duidelijk toe zijn aan leren lezen en taakgericht werken, kan overgang naar groep 3 overwogen worden. Ook moet duidelijk zijn dat deze leerlingen de overgang naar groep 3 ook sociaal-emotioneel aankunnen. Er moet voldoende zelfvertrouwen en zelfbeeld zijn opgebouwd. Het egocentrisch denken moet plaatsgemaakt hebben voor 'meer op anderen gericht zijn'. Sommige kinderen uit deze doelgroep zijn cognitief verder ontwikkeld dan sociaal-emotioneel. De leerkracht van groep 3 krijgt hierover informatie van de leerkracht van groep 2. Er worden punten opgesteld om aandacht te besteden aan deze ontwikkelingsaspecten in groep 3. Met name de schrijfmotoriek en de spel- en bewegingsbehoefte van de jonge leerling kan verschillen van oudere leerlingen. Verder moeten deze leerlingen toe zijn aan het gerichte leren en complexere taken aankunnen.

Prof. Dr. S. Goorhuis – Brouwer (2005) omschrijft deze 'schoolrijpe' kinderen als volgt:

Een schoolrijpkind;

- is trots op zichzelf
- kan aandachtig aan een werkje bezig zijn
- kan zich aan de regels houden
- heeft beheersing over grove en fijne motoriek
- kan aandacht luisteren naar instructies

Van de PO-Raad / projectbureau Kwaliteit, januari 2009

Aan het einde van groep 2:

- kennen de kinderen de cijfersymbolen
- Kunnen kinderen tellen tot 20
- Kunnen kinderen vanaf een gegeven getal verder tellen
- Kunnen kinderen teruggtellen vanaf 10
- Kunnen kinderen de buurgetallen noemen van getallen tot 20

- Kunnen de kinderen deze vaardigheden toepassen in functionele situaties Wanneer het kind bovengenoemde onderdelen beheerst volgt beoordeling 'positief'.

Samengevat (groep 1 t / m 8)

Voor ieder kind wordt een individuele afweging gemaakt bij de overgang naar de volgende groep. Het beleid van de school bepaalt wie er in aanmerking komt voor vervroegde doorstroming. Overleg met de ouders ondersteunt die beslissing. De eindbeslissing blijft in handen van de directie van de school. Dit geldt voor alle kinderen, van groep 1 t/m groep 8.

3.5 (Specifieke) activiteiten in de groepen 4 t/m 8

De kinderen spelen voor schooltijd niet meer op het voorplein. Tussen 08.20 en 08.30 komen zij zelfstandig de school binnen. Als de kinderen het klaslokaal binnenkomen, geven ze de leerkracht een hand. Gezien de maatregelen rondom het Covid19 virus is het mogelijk dat hier van afgeweken wordt. De adviezen van het RIVM en de PO-raad zijn leidend. We beginnen de dag op dezelfde manier als beschreven staat bij de activiteiten van de kleutergroepen en groep 3, zij het, in stijgende lijn, op een hoger niveau.



Na de dagopening beginnen we vaak met een lees-, taal- of rekenactiviteit.

Rekenen doen we met behulp van de methode Wereld in Getallen 4. Na een themablok van 3 weken volgt een toets. De toetsgegevens geven aan wie in aanmerking komt voor verlengde instructie en wie voor verrijking van de leerstof.

Voor het taalonderwijs gebruiken we in deze groepen de methode Taal Actief.

Deze methode kent twee leergangen: Taal en spelling

Taal omvat:

- mondelinge vaardigheidsaspecten: luisteren, spreken en gesprekken voeren
- schriftelijke vaardigheidsaspecten: lezen en stellen
- taalbeschouwingsaspecten: vorm, betekenis en effect.

Spelling omvat:

Bij spelling worden woorden ingeoeffend. Ieder hoofdstuk behandelt een thema. Na het basisprogramma van een hoofdstuk volgt een toets. De woordpakketten worden getoetst door middel van woorden- en zinnendictees. De toetsgegevens geven aan wie in aanmerking komt voor verlengde instructie en wie voor verrijking van de leerstof.

Vanaf groep 5 houden kinderen spreekbeurten. In de bovenbouw maken kinderen werkstukken. Deze werkvormen leveren een bijdrage aan het stapsgewijs vaardiger worden in het hanteren van gesproken en geschreven taal.

Het leesproces dat in het begin van de basisschool is gestart, wordt in de hogere groepen verder ontwikkeld. Begrijpend- en studerend lezen komen ook op een hoger niveau te staan.

De groepen 5 en 6 krijgen eens in de twee weken, en de groepen 7 en 8 eens per week, Engelse les. Basisvaardigheden op het gebied van spreken, lezen en schrijven worden geoefend met de methode 'Take it easy'

De methode Argus Clou gebruiken wij voor aardrijkskunde. Deze methode start in groep 5 en loopt door tot en met groep 8. De geschiedenismethode 'Argus Clou' start in groep 3 en loopt door tot en met groep 8. Ieder jaar vindt er een verdieping van vaste thema's plaats. De methode die we gebruiken voor natuuronderwijs is 'Argus Clou'. Deze methode start in groep 1.

Het liefst werken we met concrete materialen en met vakmensen. Graag halen we de natuur binnen de klas. Wij experimenteren met allerlei natuurkundige proefjes, zaaïen in bloempotjes, geven een lammetje de fles, vragen de dokter en de tandarts in de klas, kopen schapenwol die we wassen, kaarden, spinnen en breien. Ook trekken we er graag op uit. Regelmatig hebben we uitstapjes naar de (kinder)boerderij, een tuinbedrijf, de boomgaard of we gaan, gewapend met visnetjes en potjes, naar poelen en plassen. Dit onder de bezielende leiding van onze natuurouders. Ook werken wij intensief met de Techniek Torens.

Vanaf de kleutergroepen zijn we bezig met verkeer. Voor alle groepen gebruiken we de methode 'Rondje verkeer', 'Stap Vooruit', 'Op handen en Voeten' en de Jeugdverkeerskrant'.

De kinderen van groep 7 worden opgeleid voor het verkeersexamen.

Alle groepen werken wekelijks met de methode Leefstijl. Deze methode is gericht op de bevordering van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Kinderen leren omgaan met eigen gevoelens en die van anderen. Afspraken en gegevens die voortkomen uit de Leefstijllessen worden dagelijks toegepast en lopen als een rode draad door alle schoolactiviteiten heen.

Twee keer per jaar onderzoeken we pestgedrag in alle groepen. In samenwerking met ouders en indien nodig extern deskundigen worden problemen aangepakt.

Vanaf groep 3 gaan we voor gymnastiek één per week naar de sporthal.

Onze ICT-er beheert de computers. Wij werken vanaf groep 3 met desktops en iPads, tablets en Chromebooks. Iedere groep maakt gebruik van programma's die horen bij verschillende lesmethoden.

Huiswerk

Wanneer je dingen goed wilt leren en onder de knie wilt krijgen, is oefening en training nodig. Wanneer je een muziekinstrument wilt leren bespelen of een sport wilt leren beoefenen blijkt regelmatige korte intensieve oefening/training erg effectief.

Zo zien wij huiswerk eigenlijk ook. Huiswerk is voor ons enerzijds een middel om goed en effectief zaken te trainen. Denk aan: de tafels van vermenigvuldiging, moeilijke woorden en topografie. Anderzijds leren kinderen door huiswerk zelfstandig een taak te volbrengen. Denk aan: een werkstuk maken, een interview houden, een presentatie over een boek of een thema voorbereiden.

3. 6 Speciale voorzieningen in ons schoolgebouw

Ons gebouw kent:

- negen groepslokalen
- een speellokaal in Grote Pien dat wij delen met de peuterspeelzaal en de kinderopvang
- een gemeenschapsruimte
- een keuken
- een kamer voor de IB-er en een voor RT (remedial teaching)
- een ruimte voor de Plusklas

4. De zorg voor onze kinderen

4.1 De dagelijkse zorg

We gaan er in principe van uit dat de basisschooltijd acht jaar duurt. Bij een vertraagde of versnelde ontwikkeling van een kind kan daarvan worden afgeweken.

We willen dat kinderen een onbezorgde schooltijd hebben en dat ze *veel* leren.

Dit willen we realiseren door onder meer te zorgen voor:

- een goede, plezierige sfeer
- mogelijkheden om te presteren naar vermogen (extra hulp of extra uitdaging)
- een uitdagende en mooie leeromgeving

Om te kunnen presteren naar vermogen moet de leerkracht op de hoogte zijn van de mogelijkheden van ieder kind. Daartoe observeren, toetsen en screenen we kinderen regelmatig. Uitslagen daarvan bepalen wie in aanmerking komt voor verrijking van de leerstof of voor verlengde instructie binnen een bepaald vakgebied.

Zo zorgen we voor een aangepaste aanpak voor ieder kind.

4.2 De speciale zorg

Voor sommige kinderen is de dagelijkse zorg niet toereikend. Voor hen is er de speciale zorg. In de klas of daarbuiten wordt er met deze kinderen gewerkt volgens plan. Met dat plan in gedachten werken we naar een bepaald doel. Dit alles gebeurt in overleg met de ouders.

Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong / (hoog)begaafde kinderen kunnen terecht in onze Plusklas. Toelating tot deze klas vindt plaats vanaf groep 5. Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong in de lagere groepen kunnen we, volgens plan, extra materialen bieden die tegemoetkomen aan deze voorsprong. Verschillende leerkrachten binnen ons team zijn gediplomeerd (Master) op het gebied van de speciale zorg. Zij zijn gespecialiseerd in het bedenken van een aanpak voor kinderen met schoolproblemen. Een van hen is de interne begeleidster. Zij werkt met individuele leerlingen. Tevens adviseert zij collega's hoe een kind met schoolproblemen het best kan worden begeleid. Soms zijn wij niet tevreden over de resultaten van een door ons opgezette aanpak. We kunnen dan een beroep doen op het Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland (RPCZ) en op het loket Kindop1! Bij het loket Kindop1 en het RPCZ werken mensen die deskundig zijn in het onderzoeken van kinderen en helpen met het bedenken van een aanpak voor kinderen met schoolproblemen.

4.2.1 Schoolondersteuningsprofiel

Om op onze school tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen is er een school ondersteuning profiel opgesteld. Hierin staan de mogelijkheden, grenzen en ambities die de school heeft als het gaat om het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met specifieke (extra of aanvullende) onderwijsbehoeften.

Tevens blijkt uit dit document of de school voldoet aan de basisondersteuning die door het bestuur en het samenwerkingsverband 'Kind op 1' is vastgesteld. Op basis van dit document kan de school een goede gesprekspartner zijn voor bestuur, ouders, het samenwerkingsverband en organisaties voor welzijn en zorg.

In het schoolondersteuningsprofiel staat de basisondersteuning van de school aan de leerlingen omschreven.

De basisondersteuning omvat vier aspecten:

1. Basiskwaliteit (het oordeel van de inspectie over de school)
2. Onderwijs ondersteuningsstructuur (afspraken over de organisatie van de zorg en de samenwerking met specialisten)
3. Planmatig werken (het bijhouden van de resultaten van de leerlingen en op basis van die resultaten het onderwijs inrichten)
4. Preventieve en licht curatieve interventies (zoals aanpak voor pesten en dyslexie)

De uitwerking van de laatste drie aspecten staat in het zorgplan van de school.

In het geval dat de onderwijsbehoefte van de leerling de basisondersteuning van de school overstijgt, wordt een aanvraag gedaan bij het zorgloket van het Samenwerkingsverband Kind op 1 voor extra ondersteuning.

4.2.2 Zorgloket van het samenwerkingsverband Kind op 1 – passend onderwijs

Het bestuur van Kind op 1 (ons samenwerkingsverband) heeft besloten de extra ondersteuning anders te organiseren. Voortaan krijgen de basisscholen vooraf een bedrag dat zij kunnen inzetten voor extra personeel / formatie om de leerlingen met arrangementen en / of hun leerkrachten te ondersteunen.

Zij hoeven daarvoor geen aanvraag per kind meer te doen. Ook kunnen zij de uren flexibeler inzetten in de school. Als het met de ene leerling goed gaat kan er wat in de uren geschoven worden ten bate van een andere leerling. Voor kinderen met zeer ernstige leerproblemen en kinderen met lichamelijke beperkingen kan nog wel een aanvraag gedaan worden bij het Loket.

Ook kan de school eventueel een aanvraag doen voor ambulante begeleiding voor de leerkracht. Al onze scholen hebben extra faciliteiten voor de ondersteuning: extra formatie bij leerkrachten en / of de IB-er of onderwijsassistentie.

De extra formatie wordt gebruikt om groepen te splitsen, een groep extra te maken, kinderen of een groep te begeleiden, etc. De school bepaalt hoe dit wordt vormgegeven.



4.3 Aanmelden van nieuwe kinderen

Voorheen hebben wij samen met onze collega-school uit Koudekerke een Open Huis georganiseerd. Beide scholen merkten echter dat de toeloop op deze dagen steeds minder werd. Ouders vinden het veel fijner om een persoonlijk gesprek en een rondleiding te krijgen. Hierbij zijn ook de kinderen natuurlijk van harte welkom. Bij deze kennismaking ontvangt u allerlei informatie, waaronder een inschrijvingsformulier.

Alle informatie is ook te downloaden van onze website: www.cbsklinket.nl.

4.4. Voor het eerst op de basisschool

Na aanmelding en enige tijd voordat het kind vier jaar wordt, volgt de persoonlijke kennismaking van de leerkracht van groep 1 met de ouders en het kind. Voordat het kind jarig is, mag het vijf hele of vijf halve dagen met de groep meedraaien. Dit alles in nauw overleg met de ouders. Een dag na de verjaardag is het kind hele dagen welkom op school.

4.5 Overgang naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 testen we de kinderen voor het voortgezet onderwijs door middel van de IEP Eindtoets. De uitslag van deze toets en de toets- en observatiegegevens van de groepsleerkracht bepalen, in overleg met de ouders, het advies voor het voortgezet onderwijs.

Wanneer een kind de school verlaat, maakt de school een onderwijskundig rapport op. Tevens wordt er van ieder kind een schriftelijke verklaring van uitschrijving gemaakt. Samen met het Cito-rapport gaan deze gegevens naar de school waar het kind na 't Klinket naartoe gaat (digitaal). Een afschrift van deze documenten gaat naar de ouders.

4.6 Speciale activiteiten

Enkele van de bijzondere activiteiten op een rijtje:

- excursies in het kader van natuuronderwijs
- museum- en theaterbezoek in het kader van kunsteducatie
- deelname (beoordelingen) aan de nationale voorleeswedstrijd, de nationale poëziewedstrijd en het nationale voorleesontbijt in het kader van de kinderliteratuur
- Koningsspelen voor de groepen 1 t/m 3 en de groepen 4 tot en met 8
- schoolkamp voor de groepen 7 en 8
- schoolreisjes voor de groepen 1 tot en met 6
- allerlei vieringen (Kinderboekenweek, Kerst, Pasen, Pinksteren, etc.)

5. De leerkrachten

5.1 Leerkrachten

Wij hebben als school een team van deskundige leerkrachten. Zij staan elke dag klaar om met veel plezier, inzet en deskundigheid uw kind(eren) te begeleiden. Wij hebben een hecht team, dat zich gezamenlijk verantwoordelijk weet en een grote mate van collegialiteit toont.

5.2 De samenstelling van het team

Op 't Klinket hebben we fulltime en parttimerleerkrachten, een vakleerkracht beeldende vorming, een vakleerkracht muziek, een vakleerkracht dans, een intern begeleider voor de zorg, een remedial teacher, een ICT-er, schoonmaakpersoneel en een directeur.

5.3 Scholing voor de leerkrachten

Voor leerkrachten in het basisonderwijs is jaarlijks een nascholingsbudget beschikbaar. De nascholing is altijd gericht op verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs. Het volgen van cursussen en opleidingen vindt meestal na schooltijd plaats. Het kan in enkele gevallen zo zijn dat de nascholing onder de lesuren valt. Uiteraard wordt dan gezorgd voor vervanging. Wij streven ernaar niet meer dan twee verschillende leerkrachten aan een groep les te laten geven.

5.4 Stagiare(s)

Ieder jaar geven we de studenten van de Pedagogische Academie voor Basisonderwijs (Pabo) en leerlingen van het ROC de gelegenheid bij ons praktijkervaring op te doen.

6. De ouders

6.1 Gelukkig nieuwjaar!

Aan het begin van ieder schooljaar zijn alle ouders welkom voor een kennismakingsbezoek. Dit bezoek noemen wij ook wel 'Gelukkig nieuwjaar!'. De kinderen vertellen aan de hand van een praatpapier over het reilen en zeilen in de groep, we wensen elkaar een gelukkig nieuw (school) jaar. Er ligt een informatiebrochure klaar met allerlei informatie over de groep. Er is altijd ruimte om met de leerkracht in gesprek te gaan.

6.2 Schoolkalender

Jaarlijks ontvangt u de schoolkalender waarin alle belangrijke data van dat betreffende schooljaar zijn opgenomen. De kalender staat tevens op de website van de school.

Op onze website vindt u ook het document 't Klinket van A t/m Z Hier vindt u op alfabetische volgorde onze praktische schoolzaken, -afspraken en -regels omschreven.

6.3 Info

Maandelijks ontvangt u de Info. Hierin staan actuele nieuwtjes. De Info is te lezen op onze site www.cbsklinket.nl

6.4 Initiatief vanuit school

Wanneer de ontwikkeling of het gedrag van een kind daartoe aanleiding geeft, zal de school contact opnemen met de ouders. Ook kunnen ouders altijd een afspraak maken met de leerkracht.

6.5 Ongevallenverzekering

Alle kinderen van onze school zijn via het schoolfonds verzekerd met een zogenoemde schooldekking. Dit is een aanvullende verzekering. Deze is van kracht tijdens de schooluren (inclusief het overblijven) en van school naar huis gaan, vice versa, inclusief schoolreizen. Voor alle duidelijkheid: het gaat hier om lichamelijk letsel, niet om materiële schade.

6.6 Regeling seksuele intimidatie

We hebben een regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie en de behandeling van klachten op dit gebied. De regeling bevat gedragsregels voor leerkrachten en derden die bij de school en onze kinderen zijn betrokken. De regels hebben betrekking op de omgang met kinderen, zoals hulp bij het omkleden, hantering taalgebruik en één-op-één-contacten. Daarnaast is omschreven hoe er met klachten wordt omgegaan.

6.7 Klachtenregeling

Het bestuur van Primas-scholengroep zal klachten behandelen conform de klachtenregeling van de Besturenraad Protestants-Christelijk Onderwijs. Het bestuur is aangesloten bij de klachtencommissie van deze Besturenraad. Op onze site (www.primas-scholengroep.nl) is de klachtenregeling te vinden.

Klagen mag! Klagen heeft voor veel mensen een negatieve klank.

Het uiten van een klacht kan echter juist bijdragen tot het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs.

Een klachtenregeling is wettelijk verplicht. Onze vereniging maakt gebruik van de klachtenregeling Bijzonder Onderwijs. De volgende site kunt u raadplegen:

<http://www.gcbo.nl>

Waarover kunt u klagen? Eigenlijk over alles wat de school voor u doet, zoals de begeleiding van uw kind(eren), de ouderbijdrage, seksuele intimidatie, het schoolgebouw, de contacten.

Stap 1 De betreffende leerkracht aanspreken. Een rustig gesprek op een afgesproken moment (dus niet aan het hek of drie minuten voor schooltijd) kan al vaak veel oplossen. Leidt dit gesprek niet tot een resultaat waar betrokken partijen tevreden over zijn, dan volgt stap 2.

Stap 2 De directeur aanspreken. Een rustig gesprek op een afgesproken moment. Leidt dit gesprek niet tot een resultaat waar betrokken partijen tevreden over zijn, dan volgt stap 3.

Stap 3 U kunt contact opnemen met de algemeen directeur, zij handelt in opdracht van het bevoegd gezag. Leidt dit gesprek niet tot een resultaat waar betrokken partijen tevreden over zijn, dan volgt stap 4.

Stap 4 De geschillencommissie. Klachten op het gebied van seksuele intimidatie: schakel de vertrouwenspersoon in!

Binnen onze school is zowel een interne als een externe contactpersoon aangesteld voor hulpverlening bij ongewenste intimiteiten, zoals geweld, agressie en seksuele intimidatie. De interne contactpersoon is Jacqueline Bok (0118556126, ibklinket@primas-scholengroep.nl), verzorgt de eerste opvang van degene die zich hiermee geconfronteerd voelt, geeft eventueel advies en verwijst indien nodig naar de vertrouwenspersoon van het bestuur. De externe contactpersoon is Eric Sulkers, kinderarts MC Kinderplein (info@ericsulkers.nl).

Hoe kunt u een klacht indienen bij de geschillencommissie? Een klacht moet u schriftelijk indienen. Een korte brief kan voldoende zijn maar het mag ook uitgebreid. Lukt dit niet, om welke reden dan ook, dan kunt u bellen.

U kunt zich richten tot:

a. Het bestuur van Primas-scholengroep; mevrouw Agnes de Jong: adejong@primas-scholengroep.nl

b. Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs GCBO Postbus 82324 2508 EH Den Haag 070 – 3861697 info@gcbo.nl, www.gcbo.nl

Algemene tips voor de betrokken partijen:

Grijp snel in, spreek de juiste persoon aan, neem de tijd, wees duidelijk en bedenk een oplossing. Leg afspraken vast.

Strafbare feiten

Als er sprake is van een strafbaar feit (zoals seksueel misbruik) kunt u daarvan aangifte doen bij de politie zodat er een rechtszaak kan volgen. De rechter zal in dat geval beoordelen of de dader moet worden bestraft. De school is bij sommige delicten, zoals seksueel geweld tegen minderjarigen, verplicht aangifte te doen. De vertrouwens (contact) persoon van de school (zie schoolgids) kan u adviseren welke stappen u kunt ondernemen. En verder: Aan roddelen doen we niet! Treed elkaar met open vizier tegemoet. Roddelen aan het hek wordt toch gehoord of komt via-via op school terecht en geeft dan vaak verstoorde verhoudingen omdat een 'via-via verhaal' vaak verdraaid of vertekend is. Bij smaad of belediging van de leerkrachten zal de directie niet aarzelen stappen te ondernemen. Dit met ondersteuning van onze jurist van de Verus, besturenraad christelijk onderwijs.

6.9 Vrijwillige ouderbijdrage

Ouderbijdrage = vrijwillig, alle leerlingen doen mee!

Bij Primas-scholengroep en de daaronder ressorterende scholen is de ouderbijdrage te allen tijde **vrijwillig**.

Het niet voldoen van de ouderbijdrage heeft nooit gevolgen voor de kansen van een kind. Alle leerlingen participeren in alle activiteiten, voor hen worden geen vervangende activiteiten georganiseerd.

Dit heeft naast de extra activiteiten zoals vieringen, feesten, sportdagen, schoolreisjes, schoolkamp of excursies ook betrekking op ons specifieke aanbod zoals De Pittige Primasklas.

Leerlingen worden (omwille van het niet voldaan van de vrijwillige ouderbijdrage) nooit uitgesloten.

Het bestuur draagt zorg dat de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage naar redelijkheid en billijkheid wordt vastgesteld, en dat iedere andere vorm van financiële bijdrage van ouders aan het onderwijs middels instemmingsrecht van onze Medezeggenschapsraad wordt vastgesteld. Momenteel is de vrijwillige ouderbijdrage, met goedkeuring van de MR, vastgesteld op €32.50

6.11 Activiteitencommissie

Zes ouders hebben zitting in deze commissie. Vanuit het team neemt 1 leerkracht deel aan de vergaderingen als adviserend lid. Deze ouders ondersteunen het team door allerlei hand- en spandiensten te verlenen. Zo assisteren zij bij de organisatie van verschillende feesten en de sportdag en verzorgen zij het werk rondom de komst van de schoolfotograaf.

6.12 Medezeggenschapsraad (MR)

Drie ouders en drie teamleden hebben zitting in deze raad. De MR geeft instemming of advies over zaken die eerder op team- en activiteitencommissievergaderingen zijn besproken. Binnen onze vereniging is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR houdt zich uitsluitend bezig met onderwerpen die voor alle scholen van belang zijn.

6.13 Bestuur

't Klinket wordt, samen met acht andere plattelandsscholen, bestuurd door het bestuur van Primas-scholengroep. De belangen van alle scholen van de vereniging worden hier behartigd.



7. Andere regelingen en (school)regels

7.1 Een veilige school

We voldoen aan alle veiligheidseisen die momenteel aan een school worden gesteld. Dat houdt onder meer het volgende in:

- de brandblusapparatuur en het ontruimingsalarm worden jaarlijks gecontroleerd
- alle toestellen op de speelpleinen zijn goedgekeurd;
- alle knelpunten die naar voren kwamen uit de Risico-Inventarisatie door de Arbo-unie Zeeland zijn aangepakt en opgelost;
- wij ontvingen van de gemeente een gebruikersvergunning voor 't Klinket;
- in elk lokaal hangt een vluchtplan. Dit vluchtplan wordt jaarlijks met de kinderen geoefend;
- één leerkracht op de vijftig leerlingen heeft het certificaat van bedrijfshulpverlener gehaald. Deze leerkrachten zijn opgeleid in levensreddende handelingen, brandpreventie en brandbestrijding
- jaarlijks gaan de BHV-ers op herhalingscursus
- wij hanteren duidelijke schoolregels

7.2 Schoolregels

Wij willen dat iedereen op onze school zich prettig voelt. Wij verwachten dat iedereen zich aan de volgende regels houdt:

- wij zijn vriendelijk en beleefd tegenover anderen
- wij gaan zorgvuldig met onze eigen en andermans spullen om
- wanneer wij niet correct zijn geweest tegenover een ander, bieden we daarvoor onze excuses aan
- wanneer er onderlinge problemen zijn bij kinderen, wordt de leerkracht ingelicht
- problemen lossen we op door middel van gesprekken, niet door middel van verbaal en/of lichamelijk geweld of door weg te lopen van school

Wanneer deze regels worden overtreden, zal de desbetreffende persoon daarop worden aangesproken en volgen er eventueel maatregelen.

7.3 Pleinregels

De kinderen komen 's morgens vanaf 8.15 uur op school. Vanaf die tijd is er pleinwacht door één of meerdere leerkrachten. Vanaf groep 3 gaan kinderen niet voor schooltijd naar binnen, tenzij daarvoor een dwingende reden is. Wegens ruimtegebrek kunnen wij jammer genoeg niet toestaan dat er wordt geskeelerd, dat er gespeeld wordt met de bal of dat er met skateboards wordt gereden.

7.4 Op de fiets naar school

Alleen kinderen die buiten de 30-kilometerzone wonen, mogen op de fiets naar school komen. Als iedereen zich aan deze regel houdt, is er voldoende plaats in de fietsenstalling. Daardoor zullen er minder fietsen kapotgaan.

7.5 Schorsing en verwijdering

't Klinket wil een school zijn waarin iedereen zich veilig voelt. Daarom hanteren we de onder punt 7.2 opgenomen schoolregels. Ondanks deze regels kan het voorkomen dat een kind zich ernstig misdraagt. Aangezien het bevoegd gezag haar personeel en de overige leerlingen hiertegen wil beschermen, gelden de volgende maatregelen.

Artikel 24 en 42a Wet Primair Onderwijs (WPO) Schorsing

Leerlingen kunnen voor een tijdje van school worden gestuurd. Dat heet schorsing. Bij ernstige misdragingen of wangedrag kan de directeur, na overleg met de groepsleerkracht en de ouders, een leerling voor ten hoogste één week schorsen. Er zijn afspraken gemaakt over:

- de duur van de schorsing
- de voorwaarden waaronder een leerling weer naar school mag komen
- de activiteiten die de leerling tijdens de schorsing moet uitvoeren (huiswerk, strafwerk)

De afspraken worden op schrift gesteld en gaan naar de ouders, de inspectie en de leerplichtambtenaar. Ze komen ook in het leerlingendossier. Wanneer een leerling zich dusdanig gedraagt dat de lichamelijke of geestelijke gezondheid van medeleerlingen of personeel van de school acuut in gevaar komt, kan de directeur, na overleg met de groepsleerkracht, een leerling onmiddellijk schorsen. De ouders worden meteen gebeld en verzocht hun kind zo spoedig mogelijk op te komen halen. De betrokken groepsleerkracht doet zijn verhaal aan de directeur. Binnen ten minste 24 uur na de schorsing gaat de directeur, samen met een van de leerkrachten, (bij voorkeur niet de groepsleerkracht) namens het bevoegd gezag een gesprek aan met de ouders van de desbetreffende leerling. De ouders kunnen hun verhaal doen en er worden afspraken gemaakt (zie schorsing na overleg met de ouders).

Daarna wordt de groepsleerkracht op de hoogte gesteld. Het bevoegd gezag wordt direct ingelicht. De afspraken en gevoerde gesprekken worden op schrift gesteld en gaan naar de ouders, de inspectie en de leerplichtambtenaar. Ze komen ook in het leerlingendossier.

Verwijdering

Meerdere schorsingen kunnen leiden tot definitieve verwijdering van de leerling van de school. Een besluit tot definitieve verwijdering wordt door de schoolleiding schriftelijk aan de ouders meegedeeld, met opgave van redenen. Een afschrift gaat naar het bevoegd gezag, de inspectie en de leerplichtambtenaar en komt in het leerlingendossier. De schoolleiding stelt de ouders in de gelegenheid om zich over de kwestie uit te spreken. Ouders kunnen de onderwijsinspectie ter bemiddeling vragen. Blijft de schoolleiding/bevoegd gezag bij zijn besluit, dan kunnen de ouders schriftelijk bezwaar aantekenen. In dat geval moet het bevoegd gezag binnen vier weken schriftelijk reageren.

Wanneer de schoolleiding/het bevoegd gezag blijft vasthouden aan het besluit tot verwijdering van de leerling van de school, kunnen de ouders in beroep gaan bij de rechter.

De schoolleiding/het bevoegd gezag zal een andere school voor de leerling proberen te vinden. Lukt dit niet binnen acht weken, dan mag de school de leerling de toegang tot de school weigeren. Wanneer ouders en school met elkaar in een dergelijke situatie belanden,

is het voor de ouders te overwegen, in het belang van het kind, zelf op zoek te gaan naar een andere school. Tijdens de procedure tot verwijdering kan een leerling worden geschorst.

7.6 Vrij, buiten de vakanties om

De leerplichtwet geeft aan dat ouders die extra verlof willen, dit ALTIJD aan de directeur moeten vragen. (schriftelijk middels een speciaal formulier, op school te verkrijgen). Deze kan in de volgende gevallen extra verlof toekennen:

- één keer per schooljaar, voor ten hoogste tien dagen, wanneer ouders (aantoonbaar vanwege hun beroep) niet in de reguliere schoolvakantie weg kunnen. Wanneer dit verlof meer dan twee weken betreft, dan moet dit worden aangevraagd bij de leerplichtambtenaar van de gemeente
- verhuizing (binnen de gemeente één dag, buiten de gemeente twee dagen)
- huwelijk, overlijden, ambts- of huwelijksjubileum van familie (één dag)
- gezinsuitbreiding (één dag)
- godsdienstverplichtingen

Dit betekent dat geen verlof kan worden gegeven voor:

- een extra vakantie
- het op wintersport gaan buiten de schoolvakantie om
- het bezoeken van een pretpark
- het eerder dan het begin van de schoolvakantie naar het vakantieadres vertrekken
- een lang weekend, waarbij voor de vrijdag of de maandag vrij wordt gevraagd

Alle regels omtrent buitengewoon verlof zijn terug te vinden op onze website. Omdat regels tussentijds veranderen staan op onze website de meest actuele regels.

Hoe gaan we met ongeoorloofd schoolverzuim om?

- ongeoorloofd extra verlof wordt geregistreerd in de schooladministratie
- de directeur meldt ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar van de gemeente

7.7 Privacy

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze organisatie. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het onderwijzen en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van Primas-scholengroep, worden daar een beperkt aantal persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Op onze school hebben we een privacyreglement (zie www.primas-scholengroep.nl). Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers op bestuursniveau overeenkomsten afgesloten over de gegevens die zij van ons krijgen, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Basispoort

Als school maken wij gebruik van Basispoort om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school. Basispoort geeft op haar website informatie over privacy (<http://info.basispoort.nl/privacy>).

Inschrijfformulier

De meeste vragen op het inschrijfformulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen.

De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden opgeslagen in de leerlingadministratie van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Op onze administratie is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd, en dat de toegang tot de administratie is beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft. U heeft als ouder het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien (voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind). Als de gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen.

8. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

8.1 Toetsing en evaluatie

We onderscheiden verschillende vormen van toetsing en evaluatie van onze onderwijskwaliteit:

- Analyse en planning
Maandelijks nemen wij als team aan de hand van toets resultaten de leeropbrengsten door en analyseren deze. Hiervoor maken wij gebruik van de overzichten in ParnasSys. Aan de hand van de analyse stellen wij, indien nodig, operationele doelen en praktische activiteiten op. Hiermee gaan de groepsleerkrachten aan de slag.

Toetsen: cito-toetsen en toetsen die bij de methodes horen.

- Jaarlijkse evaluatie binnen het team
Aan het einde van ieder schooljaar wordt het jaarplan van het voorbije schooljaar geëvalueerd en voor het komende schooljaar besproken en vastgesteld. Hierin staat onder andere beschreven welke onderwerpen we willen behandelen, aanpassen, veranderen of vernieuwen.

- Vierjaarlijkse deelname aan een tevredenheidsonderzoek
Aan het einde van een schoolplanperiode houden wij een tevredenheidsonderzoek onder ouders, kinderen en leerkrachten.

Uiteraard stemmen we onze plannen af op de uitkomsten van dit onderzoek.

- Bezoek onderwijsinspectie
Regelmatig bezoekt de inspecteur van het onderwijs onze school. De kwaliteit van ons onderwijs wordt dan getoetst aan de wettelijk gestelde eisen. Het rapport van het laatste inspectiebezoek is te vinden op internet: www.onderwijsinspectie.nl
- Schoolplan
Om de vier jaar stellen we een nieuw schoolplan op. Het schoolplan heeft een dubbele functie: enerzijds is het een document om binnen ons onderwijs verder te werken aan de ontwikkeling van ons kwaliteitsbeleid, anderzijds is het een document waarmee we verantwoording afleggen aan de overheid (inspectie).

Het schoolplan komt tot stand op initiatief van de directeur in nauw overleg met het team, de MR en collega-directeuren.

8.2 De zorg voor de relatie van de school met de omgeving

Een school voor primair onderwijs maakt deel uit van een netwerk van voorzieningen voor kinderen. Het is daarom noodzakelijk dat er een goed afgestemde samenwerking is met diverse instellingen die op een directe maar ook minder directe manier raakvlakken hebben met het onderwijs.

Ten aanzien van onderwijs en opvoeding werken we samen met:

- Onderwijsbegeleidingsdienst R.P.C.Z. (Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland)
- GGD (jeugdarts)
- Loket Kind Op 1
- Auris
- Schoolmaatschappelijk werk
- Emergis (geestelijke gezondheidszorg)
- Samenwerkingsverband Kind op 1
- Milieu-educatiecentrum (natuuronderwijs)
- KEW (kunst- en cultuuronderwijs)
- Zeeuwse Bibliotheek
- PABO (Pedagogische Academie voor Basisonderwijs)
- Scalda
- Peuterspeelzaal 'de Ukkepuk'
- Kinder Opvang Walcheren
- Logopediste
- Diverse speciale scholen voor basisonderwijs
- Enz.

9. De resultaten van ons onderwijs

9.1 Vorderingen in basisvaardigheden

U wilt natuurlijk graag weten hoe het met uw kind op school gaat. Als school gebruiken wij een leerlingvolgsysteem. Zo houden wij goed bij hoe het met de kinderen gaat en hebben door onze maandelijkse analyse snel in de gaten of wij moeten bijsturen.

Tijdens de rapportavonden en tijdens de spreekweken overleggen wij met de ouders over de resultaten van de kinderen. Kinderen die speciale zorg en aandacht nodig hebben, volgen een speciaal traject: zie hiervoor zorgplan.

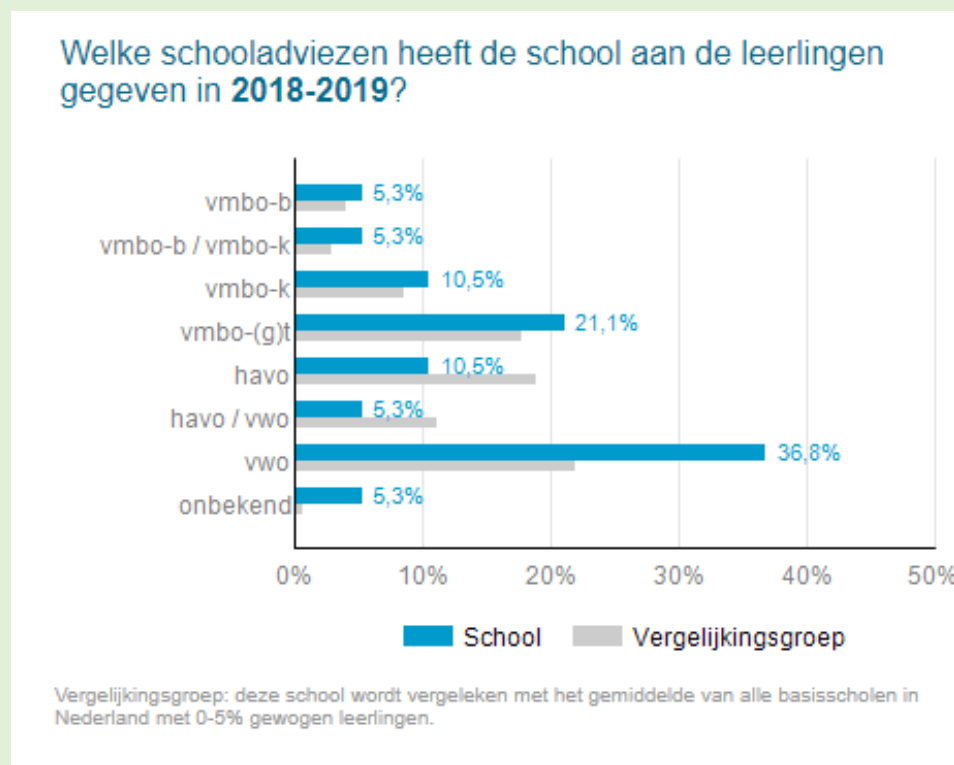
9.2 Welke toetsen gebruiken we om de resultaten in kaart te brengen?

groep	Ontwikkelingsgebied	Observatie/ toetsen
1 en 2	Sociaal-emotionele ontwikkeling	CITO leerlingvolgsysteem
2	Aanvankelijk lezen	Schatkist m.b.v. observatie-registratieformulier 2x per jaar
2	Leesvoorwaarden, luistervaardigheid, auditief geheugen, woord	Kijk!
2	Rekenen en wiskunde	Kijk!
3-8	Rekenen en wiskunde	Toetsen behorend bij methode Wereld in Getallen CITO 2x per jaar
3-4	Technisch lezen	Toetsen volgens het dyslexieprotocol Expertisecentrum AVI en DMT
5-6		AVI- en DMT Minimaal 3x per jaar
3	Begrijpend lezen	Toetsen bij de leesmethode CITO
4-8	Begrijpend lezen	Toetsen bij methode Nieuwsbegrip CITO Groep 3 - 1x per jaar Groep 4 t/m 8 - 2x
3	Spelling- en taalonderwijs	Toetsen behorend bij Lijn 3 en CITO spelling

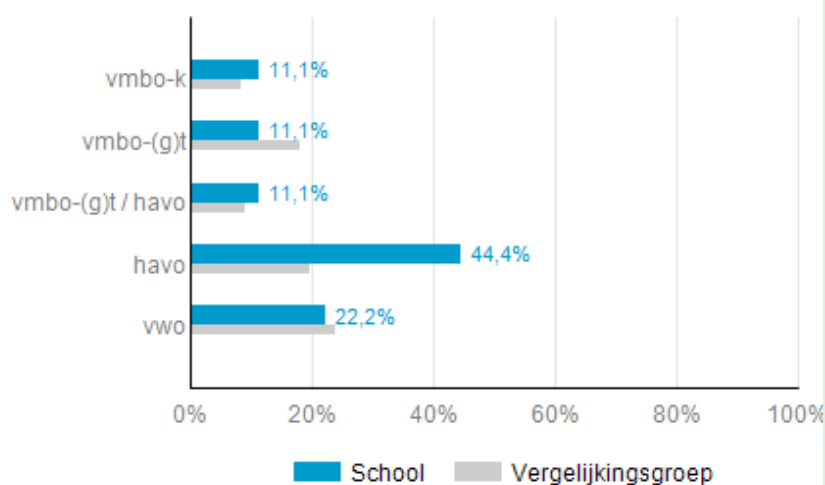
4-8	Spelling- en taalonderwijs	Toetsen in methode Taal en spelling in beeld CITO 2x per jaar
8	Keuze voortgezet onderwijs	IEP - eindtoets

9.3 Uitstroomgegevens

Bron: [Scholen op de kaart](#)

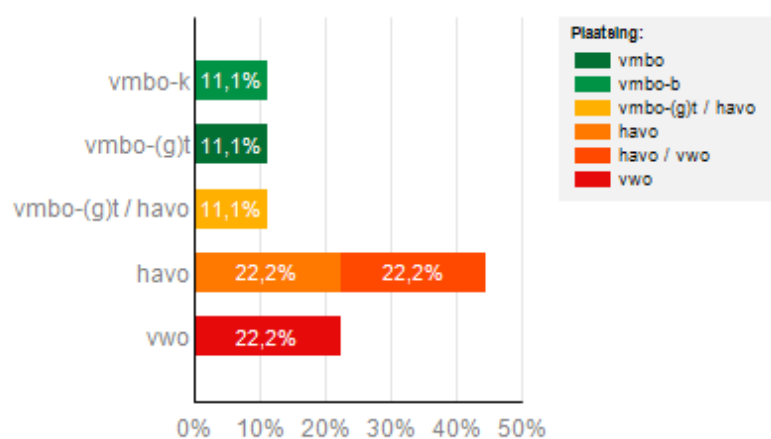


Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2017-2018?

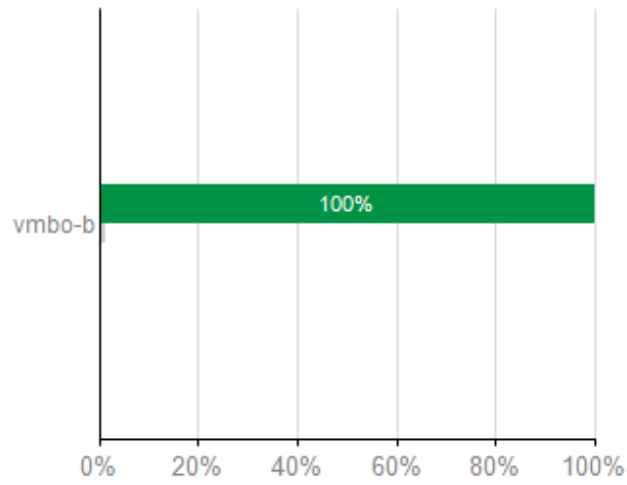


Vergelijkingsgroep: deze school wordt vergeleken met het gemiddelde van alle basisscholen in Nederland met 0-5% gewogen leerlingen.

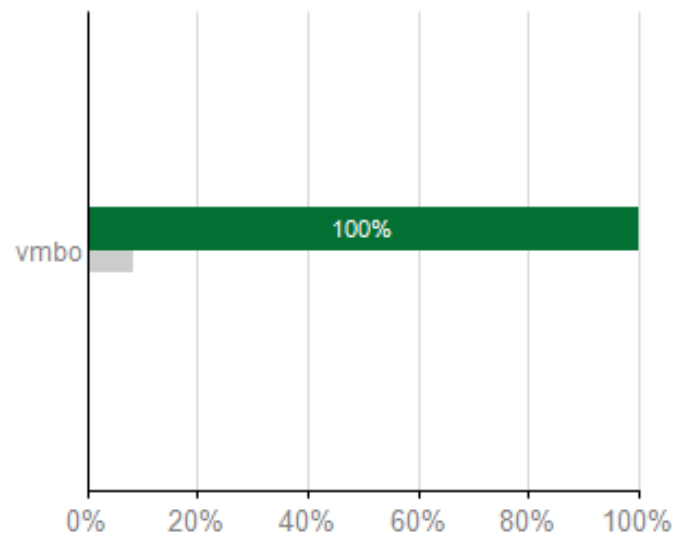
Welke schooladviezen kregen de leerlingen in 2017-2018 en waar kwamen ze in 2018-2019 terecht?



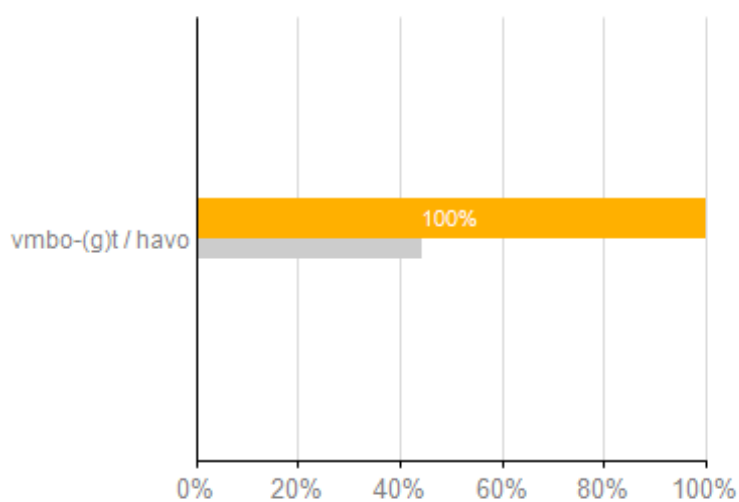
Waar kwamen de leerlingen met een **vmbo-k** advies in **2017-2018** in **2018-2019** terecht?



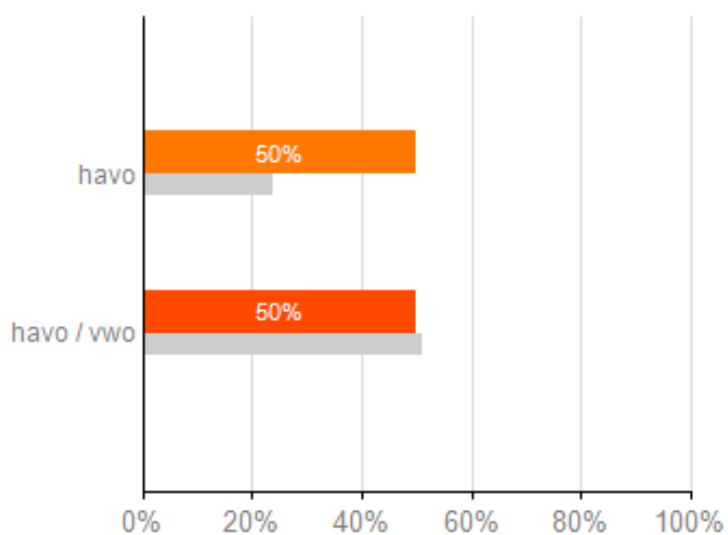
Waar kwamen de leerlingen met een **vmbo-(g)t** advies in **2017-2018** in **2018-2019** terecht?



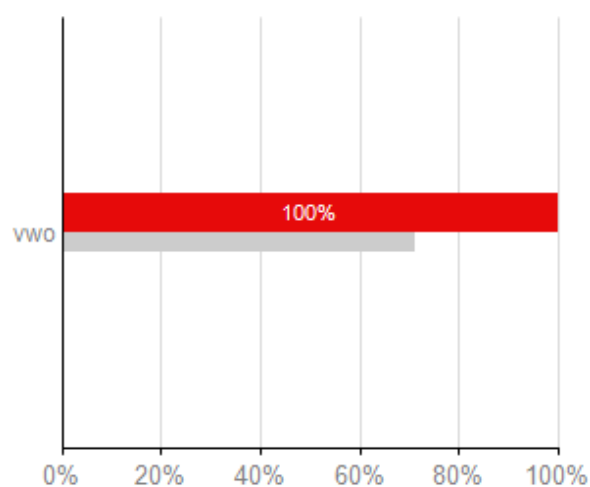
Waar kwamen de leerlingen met een **vmbo-(g)t / havo** advies in **2017-2018** in **2018-2019** terecht?



Waar kwamen de leerlingen met een **havo** advies in **2017-2018** in **2018-2019** terecht?



Waar kwamen de leerlingen met een vwo advies in 2017-2018 in 2018-2019 terecht?



Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven de afgelopen jaren?

	2016-2017		2017-2018		2018-2019	
	Percentage	Vergelijkingsgroep	Percentage	Vergelijkingsgroep	Percentage	Vergelijkingsgroep
vso		0,1 %		0,1 %		0,1 %
PrO		0,6 %		0,4 %		0,4 %
vmbo-b		6,6 %		4,1 %	5,3 %	4,0 %
vmbo-b / vmbo-k	20,0 %	3,6 %		2,7 %	5,3 %	2,9 %
vmbo-k		10,7 %	11,1 %	8,2 %	10,5 %	8,6 %
vmbo-k / vmbo-(g)t	10,0 %	3,8 %		3,3 %		4,0 %
vmbo-(g)t	20,0 %	19,4 %	11,1 %	18,0 %	21,1 %	17,8 %
vmbo-(g)t / havo		8,3 %	11,1 %	8,8 %		9,7 %
havo	10,0 %	18,7 %	44,4 %	19,5 %	10,5 %	18,9 %
havo / vwo	10,0 %	9,0 %		10,4 %	5,3 %	11,1 %
vwo	30,0 %	18,3 %	22,2 %	23,8 %	36,8 %	22,0 %
onbekend		0,8 %		0,7 %	5,3 %	0,6 %

Vergelijkingsgroep: deze school wordt in het meest recente jaar vergeleken met het gemiddelde van alle basisscholen in Nederland met 0-5% gewogen leerlingen. De vergelijkingsgroep waarin de school valt, kan per jaar verschillen.

	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Vergelijkingsgroep	5-10% gewogen leerlingen	0-5% gewogen leerlingen	0-5% gewogen leerlingen

9.4 Leerlingtevredenheid

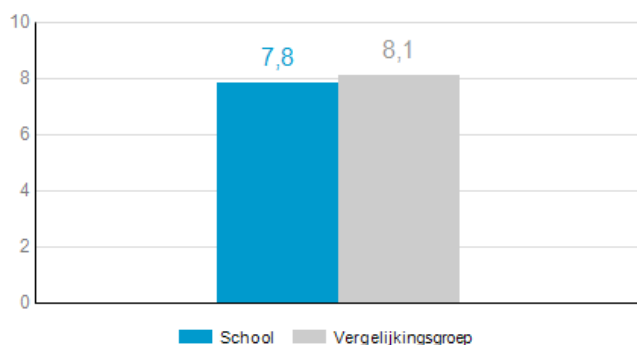
Bron: [Scholen op de kaart](#)

Leerlingtevredenheid

Toelichting van de school

Deze ruimte is gereserveerd voor een toelichting.

Hoe tevreden zijn leerlingen over de school in 2018-2019?

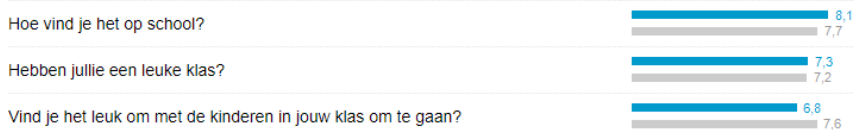


Het gemiddelde van de vergelijkingsgroep is vastgesteld op 26 juni 2019.
 Vergelijkingsgroep: deze school wordt vergeleken met het gemiddelde van alle basisscholen in Nederland.
 Aantal leerlingen: 46 (op 1 oktober) - Aantal respondenten: 46
 Bron: Vensters

Hoe tevreden zijn leerlingen over de school in 2018-2019, uitgesplitst naar vraag?

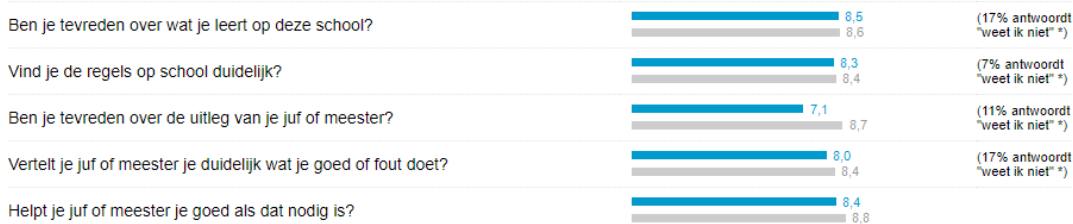
Over de school

Gemiddeld cijfer



De lessen op school

Gemiddeld cijfer



Rapportcijfer

Gemiddeld cijfer



■ School ■ Vergelijkingsgroep

Hoe tevreden zijn leerlingen over de school in 2017-2018, uitgesplitst naar vraag?

De sfeer op school	Gemiddeld cijfer
Hoe graag ga je naar school?	7,6
Hoe veilig voel je je op school?	8,6
Hoe duidelijk vind je de regels op school?	7,5
Heb je het naar je zin in de groep?	8,7
Hoe tevreden ben je over de omgang met je medeleerlingen?	8,1
De lessen op school	Gemiddeld cijfer
Hoe tevreden ben je over wat je leert op deze school?	8,0
Hoe tevreden ben je over de uitleg van je juf of meester?	7,9
Hoe duidelijk vertelt je juf of meester wat je goed of fout doet?	7,8
Hoe goed helpt je juf of meester je als dat nodig is?	8,6
Rapportcijfer	Gemiddeld cijfer
Welk rapportcijfer geef je de school?	8,4

10. Functies, namen en adressen

10.1 Bestuur

Het postadres van de schoolvereniging is:

Primas-scholengroep

Tramstraat 31

4371 BW te Koudekerke

Mevr. A.J.J. de Jong

Algemeen directeur Primas-scholengroep

E-mail: adejong@primas-scholengroep.nl

10.2 Toezichhoudend bestuur:

Arjan Verstijnen, voorzitter

Lenno Louwerse, vice voorzitter

Marina Geelhoud, penningmeester

Jessica Pattipeiluhu, lid (onderwijs)

Patrick Harting, lid (gebouwen)

10.3 Schoolgegevens

CBS 't Klinket

Tramstraat 36

4371 BX Koudekerke

telefoon: 0118556126

E-mail: klinket@primas-scholengroep.nl

website: www.cbsklinket.nl

IBAN:NL 07 RABO 0349386072

10.4 Directie

Dhr. M.A. le Clercq

E-mail: klinket@primas-scholengroep.nl

10.5 Leerkrachten

Zie voor alle contactgegevens v.w.b. e-mail: <https://www.cbsklinket.nl/team/>